

## Тест кейс Гарант

Полное прохождение данного тест кейса поможет вам ознакомиться с функционалом портала и протестировать правильность его работы. <a href="https://i.imgur.com/uxLDnVE.png">https://i.imgur.com/uxLDnVE.png</a>

## 1. Авторизация и регистрация

Регистрация	
□ Перейти по адресу портала для примера <a href="https://garant.composoft.ru/cabinet/">https://garant.composoft.ru/cabinet/</a>	
□ Должна появиться форма регистрации авторизации https://i.imgur.com/dHd0ikt.png	
□ Для оставления заявки нажать кнопку «Оставить заявку» https://i.imgur.com/dHd0ikt.png	
□ Должен появиться поп-ап после заполнения данных которого, эти данные уходят на email указанный компанией. https://i.imgur.com/ww2CnQ4.png	
□ Проверить данный email в содержании тела письма, должны быть вс поля заполненные при регистрации.	
Авторизация	
Завести пользователя сайта в 1С	

	необходимо), Менеджер – выбирается менеджер контрагента из числа сотрудников
	организации, Флаг активность - проставляется обязательно! Иначе пользователь не
	сможет зайти на портал. Склад – по какому складу доступен показ остатков для
	данного пользователя портала. Задать список партнеров и соглашений.
	Провести обмен между 1С и порталом вручную
	В тестовом обмене отмечаются необходимые файлы к выгрузке и обмен запускается
	вручную. Примечание: Хотя бы один выгружаемый товар должен иметь свободный
	остаток и цену по выбранному для пользователя В2В вида цены в Соглашении.
	Перейти по адресу портала для примера <a href="https://garant.composoft.ru/cabinet/">https://garant.composoft.ru/cabinet/</a>
	Должна появиться форма регистрации авторизации
	https://i.imgur.com/dHd0ikt.png
$ \cap$	Пля орторизонии пользоротоль получон врести полиц и пороль которы
U	Для авторизации пользователь должен ввести логин и пароль, которы
	ему прислали после регистрации на почту. Обычно в качестве логина мы используем email, а пароль генерит 1с.
	мы используем еттап, а пароль генерит тс.
	https://i.imgur.com/ILwUjcy.png
	После ввода логина и пароля должен произойти вход на портал.
_	
	Проверить, что для пользователя отображаются его Договор; разделы
	Номенклатуры, доступные ему, остатки товаров (по доступным
	складам).
R	осстановление пароля
	летаповление наролл
	Перейти по адресу портала для примера <a href="https://garant.compo-">https://garant.compo-</a>
_	soft.ru/cabinet/

Указать для него: Наименование Контрагента, Логин - логин пользователя для входа на

портал, Пароль – пароль для входа на портал, Категория пользователя сайта (если

	Должна появиться форма регистрации авторизации https://i.imgur.com/dHd0ikt.png
	Для восстановления пароля пользователь должен нажать на кнопку «Забыли пароль», после чего ввести свой логин и нажать «Отправить» после чего ему на почту будут высланы данные для входа.
	https://i.imgur.com/JorxhOF.png
2.	Проверка каталога
Co	ответствие номенклатуры
	Перейти на портал и авторизоваться на нем.
	Заходим на портал под пользователем и переходим в каталог и в фильтрах выбираем нужный бренд. Соответственно товары данного бренда должны отсортироваться. Второй способ, переход в категорию номенклатуры где должен быть товар с этим брендом.
	Проверить корректность структуры Должны правильно выводиться все разделы номенклатуры, бренды, и товары в них.
Пс	риск товара
	Перейти на портал и авторизоваться на нем.
	Найти товар следующим способом: по артикулу через верхний поиск https://i.imgur.com/PLjGj97.png
	Найти товар по наименованию или части наименования

111	оверка карточки товара
	Проверить карточку товара Наличие картинки, наличие дополнительных картинок, наличие доп. свойств-фильтров, отображение остатка по складу
	Проверить корректность отображения остатков по складам.  Наличие картинки, наличие дополнительных картинок, наличие описание товара,  наличие технических характеристик, наличие доп. свойств-фильтров, отображение  остатка по складу
	Наличие обычной цены Проверяется выгрузка цен, указанный в 1С к выгрузке
	Цена с учетом специфической логики ценообразования по клиентам Проверяется отображение скидок и т.д.
Д	обавить товар в Избранное
	Выбрать необходимый товар, кликнуть по нему, должен появиться попап.
	В нем нажимаем на звездочку https://i.imgur.com/XddBlE9.png
	После переходим в раздел Заказ – Избранное и проверяем появился ли там товар
	https://i.imgur.com/hTeOm6T.png

## 3. Заказы

<b>3</b> a	каз через каталог
	Перейти на портал и авторизоваться на нем.
	Выбрать необходимый товар,проставляем ему нужное кол-во и нажимаем на иконку корзины <a href="https://i.imgur.com/7JP7LNz.png">https://i.imgur.com/7JP7LNz.png</a> , после чего будет показано сообщение, что товар добавлен в корзину <a href="https://i.imgur.com/bsPWoag.png">https://i.imgur.com/bsPWoag.png</a> Аналогично добавляем товар в корзину и
	Переходим в корзину и оформляем заказ. Проверяем правильность колва товаров и состав заказа, проверяем правильность определения контракта.
	Если все заполнено верно, то оформляем заказ один с самовывозом, второй с доставкой.
	Оформленный заказ должен отобразиться в Истории заказов и уйти в 1с для обработки.
	Заказы в 1С загружаются вручную.
	Проверка загруженного с портала заказа Заполнено корректно поле Контрагент, Корректно заполнено поле Договор (Соглашение), Заполнено поле Организация (если устанавливается по умолчанию), Заполнено поле Склад (опционно), Товары есть, цены и кол-во совпадают, Документ проводится, если его обеспечить, Проверка загрузки способа доставки.
	Проведенный заказ вручную выгружается на портал  Выгрузка проведенного заказа без оформленной реализации, Выгрузка проведенного  заказа с оформленной реализацией

	Выполняется проверка выгрузки заказа на портал в разделе каталога История заказов.
	Изменили состав заказа и изменения на портале отобразились, Прикрепилась печатная форма счета, Прикрепилась печатная форма реализации, если просто реализацию создать, а заказ не трогать (проверка регистрации изменений), Выгрузка требуемых ПФ на портал (Счет, Реализация, УПД, с\ф), Проверка изменений статуса заказа на портале, Проверка отображения инфо по способу Доставки.
0	формить товар из буфера
	Перейти в раздел Множественный поиск – в нем вставить артикул и кол-во товара скопированное из эксель и нажать Отправить. https://i.imgur.com/z1LVWGO.png https://i.imgur.com/S1EQOs7.png Далее вы увидите вот такой поп-ап https://i.imgur.com/eLNsYXN.png в котором будет указано какой конкретно товар добавлен в корзину. Так же в этом поп-ап указывается если товар с артикулом не найден или в артикуле ошибка или кол-ва товара не достаточно.
	После переходим в корзину и оформляем заказ. Проверяем правильность кол-ва товаров и состав заказа, проверяем правильность определения контракта.
	Если все заполнено верно, то оформляем заказ.
0	После переходим в корзину и оформляем заказ. Проверяем правильность кол-ва товаров и состав заказа, проверяем правильность определения контракта.
	Оформленный заказ должен отобразиться в Истории заказов и уйти в 1с для обработки

3 <i>a</i>	каз через эксель
	Перейти в раздел Множественный поиск - Загрузка файла. Нажимаем кнопку «Выберете файл» выбираем заранее подготовленный эксель, где первая колонка это артикул товара, а вторая колонка это кол-во товара и нажать Отправить.
	https://i.imgur.com/hf7WDhG.png Далее вы увидите вот такой поп-ап https://i.imgur.com/eLNsYXN.png в котором будет указано какой конкретно товар добавлен в корзину. Так же в этом поп-ап указывается если товар с артикулом не найден или в артикуле ошибка или кол-ва товара не достаточно.
	После переходим в корзину и оформляем заказ. Проверяем правильность кол-ва товаров и состав заказа, проверяем правильность определения контракта.
	Если все заполнено верно, то оформляем заказ.
	Оформленный заказ должен отобразиться в Истории заказов и уйти в 1с для обработки.
Д	обавление и заказ из черновика корзины
	Перейти в корзину, туда заранее добавить товары нажать кнопку «Добавить в черновик» переименовать черновик например «Заказ на понедельник».  https://i.imgur.com/GRhn2pc.png
	Далее сохранный черновик корзины должен появиться в разделе Заказ - Черновики корзины
	https://i.imgur.com/sWc8H3d.png

	Для заказа из черновика, надо нажать на иконку корзины, после чего все товары черновика будут добавлены в корзину и их можно будет редактировать.
Pe	екламации
	Перейти на портал в раздел Рекламации https://i.imgur.com/14bAlil.png
	Должны выводиться ранее запрошенные Рекламации
	Должна быть возможность добавить Рекламацию, для этого надо нажать кнопку "Добавить", после чего откроется страница для заполнения данных о рекламации. После ее заполнения нажмите кнопку "Отправить". После чего рекламация будет отправлена на почту менедже <a href="https://i.imgur.com/IDOqTTB.png">https://i.imgur.com/IDOqTTB.png</a> https://i.imgur.com/IDOqTTB.png https://i.imgur.com/iQofuuQ.png
5.	Лента событий
Н	<b>ОВОСТИ</b>
	Перейти а раздел Новости где будет выведен список новостей, каждую новость можно открыть отдельно.
	https://i.imgur.com/rxwqOvZ.png

	Добавление новостей происходит через админ панель, для этого нам надо перейти в админ панель. Перейти в нее можно по ссылке: <a href="https://garant.compo-soft.ru/manage.php">https://garant.compo-soft.ru/manage.php</a> Логин и пароль от админ панели запрашивайте у менеджера вашего проекта.
	После авторизации в админ панели выбираем в меню Информация и контент – Новости – добавить новость. https://i.imgur.com/1UFXuhO.png https://i.imgur.com/ORHJXZA.png Далее пишем содержимое новости и в зависимости от того кому мы разрешим видеть эту новость она отобразиться на портале либо в новостях если будет выбрано видеть всем, или в моих событиях если будет выбран конкретный контрагент.
6.	Документы
Pe	екламные материалы
	Перейти на портал в раздел Документы, в нем два раздела рекламные материалы и заказные документы каждый документ можно открыть и скачать.
	https://i.imgur.com/ycVxbpe.png
	Загрузка документов происходит через админ панель, для этого нам надо перейти в админ панель. Перейти в нее можно по ссылке: <a href="https://garant.compo-soft.ru/manage.php">https://garant.compo-soft.ru/manage.php</a> Логин и пароль от админ панели запрашивайте у менеджера вашего проекта.
	После авторизации в админ панели выбираем в меню Загрузки, для загрузки документа нажимаем на кнопку редактировать и попадаем в раздел где сможем загрузить документ.
	https://i.imgur.com/wSb4dj1.png https://i.imgur.com/o97j8oS.png

	После загрузки документа он отразиться на портале, в разделе документы.
7.	Мои данные
Αı	цреса отгрузки
	Перейти на портал и авторизоваться на нем.
	Перейти а раздел Мои данные – Учетная запись. Здесь вы сможете добавить, редактировать или удалить Адрес отгрузки <a href="https://i.imgur.com/kwLMRgp.png">https://i.imgur.com/kwLMRgp.png</a>
8.	Общение с менеджером
	Перейти на портал в раздел Общение с менеджером написать сообщение нажать кнопку «Отправить»  https://i.imgur.com/ybsljpb.png
	Для проверки и ответа на сообщение перейти в админ панель https://i.imgur.com/XHGkqbv.png
	Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист   Эксперт: <a href="https://checklists.expert">https://checklists.expert</a> как это убрать?