



Составление чек-листа

- Определить цель
- Определить целевую аудиторию
- Придумайте заголовок (тему). Он должен отражать цель.
- Придумайте пункты.
- Расположите пункты по хронологии или приоритету.
- Разбейте сложные задачи на подпункты. (если есть)
- Объедините подпункты в тематические разделы. (если есть)
- Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса.
- Проверьте чек-лист на целевой аудитории.
- Откорректируйте его по необходимости.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?