



Чек лист оформления возврата с Гарантийным Письмом

Получаем от клиента корректный пакет документов для оформления возврата.
Приступаем к оформлению возврата с гарантийным письмом

1. Вносим данные из заявления клиента, которые будут дублироваться

- ФИО получателя, БИК, Р/С, № кредитного договора/карты и ИНН
№ кредитного договора/карты и ИНН вносятся при необходимости
- Переводим сделку в статус "Возврат"
Указываем в реестре дату перевода сделки в статус "Возврат"

2. Создаем дублирующую строку в реестре

- Создаем полный дубль строки в реестре
Нажимаем на номер строки => Ctrl+C => ПКМ по строке => Вставить строку выше (ниже) => нажимаем на номер созданной пустой строки => Ctrl+V

3. Вносим изменения в основную строку (верхнюю)

- Дата возврата Фактическая
Указываем платежный день через неделю (но не позднее десяти дней с даты поступления заявления от клиента)
- Сумма возврата в АМО

Указываем 50% от этой суммы (пример: 199000 меняем на 99500)

Сумма возврата в заявлении

Указываем 50% от суммы возврата в заявлении (пример: в заявлении 165 170, указываем 82 585)

4. Вносим изменения в дублирующую строку (нижнюю)

Дата добавления в реестр

Удаляем данные

Дата перевода сделки в статус "возврат"

Удаляем данные

Дата возврата Фактическая

Ставим дату платежного дня примерно через 25 от даты отправки клиентом заявления (3 недели от даты возврата в основной строке)

Сумма возврата в АМО

Как в основной строке: указываем 50% от этой суммы (пример: 199000 меняем на 99500)

Сумма возврата в заявлении

Как в основной строке: указываем 50% от суммы возврата в заявлении (пример: в заявлении 165 170, указываем 82 585)

Продукт

Добавляем перед названием продукта: "Дубль "

Причина возврата

Удаляем данные

5. Готовим Гарантийное Письмо на имя клиента (плательщика)

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?