



Прекращаем трудовые отношения с работником в связи с истечением срока контракта

Данный чек-лист поможет вам последовательно выполнить все необходимые действия, при прекращении трудовых отношений с работником в связи с истечением срока действия контракта. Чек-лист разработан редакцией журнала "Руководитель. Здоровоохранения"

- ☐ Составляем уведомление (предупреждение) о прекращении трудовых отношений с работником
- ☐ Уведомляем (предупреждаем) работника о решении прекращения с ним трудовых отношений
Важно уведомить работника за 1 месяц до истечения срока действия контракта
- ☐ Издаем приказ об увольнении работника
Приказ следует издать не позднее последнего дня работы работника
- ☐ Знакомим работника с приказом об увольнении
Данный шаг необходимо выполнить в течение пяти дней со дня издания приказа
- ☐ Вносим запись в трудовую книжку и выдаем ее работнику
- ☐ Производим окончательный расчёт в день увольнения работника
- ☐ Включаем копию приказа об увольнении в личное дело работника

Подробнее о порядке прекращения трудовых отношений с работником в связи с истечением срока действия контракта вы можете прочитать в статье И.Корень "Правильно оформляем прекращение трудовых отношений с работником в связи с истечением срока контракта"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?