Чек-лист для сотрудников Зала

Доброе утро. Надеюсь все бодрячком и в отличном настроении. Хорошего дня и высоких продаж! Время выполнения задач: 08:30 - 09:30. 11:00-12:00 - для вечернего официанта.

1. Открытие смены

- [ ] **1.1** Официант прибыл на рабочее место вовремя и переоделся. Волосы убраны, светлый верх,чистый фартук,обувь и присутствует бейдж и нарзанник.

  В 08:30 должен находиться в зале,переодетым.

- [ ] **1.2** Смена открыта в системе

  Без нее останетесь без зарплаты

- [ ] **1.3** Приборы натерты в надобном количестве и разложены в стешн. Распрыскиватели заполнены, есть чистые тряпки.

- [ ] **1.4** Во всех органайзерах достаточное количество салфеток, зубочисток, визиток. Приборов разложено по количеству посадочных мест. Солонки наполнены и чистые.

- [ ] **1.5** Столы в зале и на веранде протерты и подкручены.

- [ ] **1.6** Посуда для бара и зала чистая и в надобном количестве. Напитки расставлены в холодильнике. Станция доставки в порядке. Есть пакеты, ланчбоксы, пергамент.

- [ ] **1.7** Меню на стойке в нужном количестве, чистое и аккуратно сложено.

- [ ] **1.8** Цветы в зале с чистой водой и в приглядном состоянии

- [ ] **1.9** Перчатки для бургеров, ложки для супа накручены и есть на станции. Салфеток в зале в надобном количестве.

- [ ] **1.10** Старт- и стоп-листы, план продаж и задачи на день просмотрены и приняты во внимание.

После того как все проверили по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?