



## Чек-лист для сотрудников Зала

Доброе утро. Надеюсь все бодрячком и в отличном настроении. Хорошего дня и высоких продаж! Время выполнения задач: 08:30 - 09:30. 11:00-12:00 - для вечернего официанта.

### Открытие смены

- Официант прибыл на рабочее место вовремя и переоделся. Волосы убраны, светлый верх, чистый фартук, обувь и присутствует бейдж и нарезанник.  
*В 08:30 должен находиться в зале, переодетым.*
- Смена открыта в системе  
*Без нее останетесь без зарплаты*
- Приборы натерты в надобном количестве и разложены в стешн. Распыскиватели заполнены, есть чистые тряпки.
- Во всех органайзерах достаточное количество салфеток, зубочисток, визиток. Приборов разложено по количеству посадочных мест. Солонки наполнены и чистые.
- Столы в зале и на веранде протерты и подкручены.
- Посуда для бара и зала чистая и в надобном количестве. Напитки расставлены в холодильнике. Станция доставки в порядке. Есть пакеты, ланчбоксы, пергамент.
- Меню на стойке в нужном количестве, чистое и аккуратно сложено.

- Цветы в зале с чистой водой и в приглядном состоянии
- Перчатки для бургеров, ложки для супа накручены и есть на станции. Салфеток в зале в надобном количестве.
- Старт- и стоп-листы, план продаж и задачи на день просмотрены и приняты во внимание.

После того как все проверили по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?