



Создание чек-листа

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ТЕБЯ

- 1. Цель и целевая аудитория.
Для чего и для кого нужен чек-лист?
- 2. Заголовок (тема) листа
Должны отражать цель
- 3. Пункты чек-листа
Расположить по важности и хронологии
- 4. Разбивка сложных задач на несколько простых.
Можно наоборот объединить пункты, связанные друг с другом тематически
- 5. Согласовать чек-лист с экспертом
Всегда обсуждайте свои чек-листы с экспертами или создателями курса
- Проверка и редакция.
Проверьте функции чек-листа на аудитории и, если нужно, отредактируйте его.

УДАЧИ!