



Составление чек-листа

Алгоритм создания чек-листа.

1. Определить цель чек-листа

- ☐ **1.1 Проверочный**
(проверка выполнения задачи)
- ☐ **1.2 Процессный**
(Проверка алгоритма действий)
- ☐ **1.3 Оценочный**
(соответствие определенным параметрам)
- ☐ **1.4 Мониторинговая**
(выявление чего-либо в заданной среде)
- ☐ **1.5 трекер**
(контроль регулярных действий)

2. Определить целевую аудиторию чек-листа

3. Придумать название чек-листа

4. Продумать пункты чек-листа

- ☐ **4.1** расположить их по хронологии или приоритету
- ☐ **4.2** сложные задачи разбить на подпункты и объединить в темы

5. Проверка

- ☐ **5.1** согласовать содержание чек-листа с экспертом
- ☐ **5.2** проверить эффективность чек-листа на ЦА
- ☐ **5.3** Коррекция (при необходимости)

6. Дизайн

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?