



## Составление чек-листа

Чек-лист - это контрольный список дел и задач, которые обязательно нужно выполнить/проверить.

- Определить цели и целевую аудиторию
- Придумать заголовок (тему)  
*Он должен отражать цель чек-листа*
- Придумать пункты  
*Пункты должны быть лаконичны и понятны. При необходимости написать краткие пояснения к пунктам. Один пункт - одно действие.*
- Если задачи сложные разбить их на подпункты и объединить в тематические разделы
- Согласовать содержание чек-листа с экспертом курса/занятия
- Проверить чек-лист на целевой аудитории  
*Откорректировать его по необходимости*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)