Как создать чек-лист

- [ ] 1. Определите цель, тему
- [ ] 2. Определите целевую аудиторию
- [ ] 3. Придумайте название (заголовок). Он должен отражать цель
- [ ] 4. Придумайте пункты
- [ ] 5. Определите, в каком порядке их расположить, например, хронологическом или приоритетном, и др.
- [ ] 6. Сложные задачи разбейте на простые задачи или подпункты
- [ ] 7. Можете объединить задачи в тематические подразделы
- [ ] 8. Согласуйте чек-лист с экспертом
- [ ] 9. Внесите необходимые изменения
- [ ] 10. Проверьте чек-лист на целевой аудитории
- [ ] 11. Получите обратную связь
- [ ] 12. Внесите необходимые изменения

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?