



Составление чек-листа

Это пример описания для Чек-листа. Тут обычно пишут - зачем был создан этот чек-лист и какую пользу он может принести

1. Составление чек-листа

- ☐ **1.1** Определить цель и целевую аудиторию чек-листа
- ☐ **1.2** Придумайте заголовок, он должен отражать цель
- ☐ **1.3** Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету
- ☐ **1.4** Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы
- ☐ **1.5** Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса
- ☐ **1.6** Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?