



Итоговое задание

Отмечайте галочкой задания по мере их выполнения. Выполняйте все сразу или последовательно.

1. Outlook

- ☐ **1.1** Создайте корпоративную подпись со своим именем и контактами. Добавьте в настройках электронной почты эту подпись только для новых сообщений.
- ☐ **1.2** Пригласите коллегу на совместный обед. Для этого создайте встречу в календаре и добавьте участников, проверьте, что все свободны в назначаемое время. Укажите время и место встречи, поставьте статус «Нет на месте», добавьте напоминание за 30 минут до начал
- ☐ **1.3** Попробуйте создать себе какую-то задачу на текущую неделю. Установите срок исполнения и установите приоритет. Добавьте напоминание. После завершения отметьте ее как выполненную.

2. Teams

- ☐ **2.1** Добавьте свою фотографию на аватар в Teams.
- ☐ **2.2** Присоединитесь к командам: ИДПО, Развиваешь развивайся и в канал своего подразделения.

- ☐ **2.3** Создайте тестовый групповой чат, добавьте нескольких коллег. Воспользуйтесь форматированием текста, добавьте несколько файлов и попробуйте совместно с командой заполнить документ.

3. Jira

- ☐ **3.1** Добавьте свою фотографию на аватар в Jira.
- ☐ **3.2** Создайте задачу в Jira. Используйте имеющиеся задачи испытательного срока или предложите руководителю новую. Заполните все поля формы и установите верный статус. Приложите какие-то документы к задаче. Попросите руководителя проверить правильность заведени
- ☐ **3.3** Попробуйте создать задачу в Jira через Outlook. Установите мобильное приложение и попробуйте просмотреть там созданную задачу. Оставьте комментарий к этой задаче через мобильное приложение.

4. Confluence

- ☐ **4.1** Найдите и изучите на Confluence инструкции по работе с цифровыми сервисами.
- ☐ **4.2** Найдите на Confluence раздел вашего подразделения/ЦК. Создайте тестовую страницу, дайте ей название ТЕСТ. Добавьте таблицу и загрузите несколько файлов. После завершения работы удалите страницу.
- ☐ **4.3** Установите мобильное приложение и попробуйте выполнить

предыдущие задания с мобильного телефона.

Скачайте перечень контрольных заданий и обращайтесь к списку, когда это необходимо. После выполнения всех заданий вернитесь в курс, чтобы отметить прогресс и подтвердить завершение обучения.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)