

СОСТАВЛЕНИЕ ЧЕК-ЛИСТА

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Определите (узнайте) целевую аудиторию чек-листа.
	1.1 Уточните какая аудитория
	1.2 Узнайте какие тексты для них удобны
	1.3 Выясните, как они лучше воспринимают тексты: в электронном ил печатном виде
2.	Определите цель составления чек-листа
3.	Придумайте заголовок (тему), который отражает цель
	Продумайте пункты и расположите их в онологическом порядке или по важности
5.	Разбейте сложные задачи на подпункты и объедините

их в тематические разделы

6. Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса

7. Проверьте чек-лист	
☐ 7.1 Протестируйте черновой вариа	нт на 10-15 студентах
☐ 7.2 Если необходимо, внесите корр	ектировку
□ 7.3 Оформите дизайн чек-листа	