**Чек-лист | Эксперт**

# Чек лист

Испытательный срок

## 1. 1 неделя

- [ ] **1.1** День 1. Знакомство с компанией. Условия труда. Правила работы ТП. Получение ссылок на соц. сети компании
- [ ] **1.2** День 2. Ознакомление с инструментарием рабочего места. Получение доступов к инструментарию.
- [ ] **1.3** День 3. Обучение взаимодействия с инструментарием. Разбор популярных задач и их решений. Практика в офисе
- [ ] **1.4** День 4. Активация ПО на рабочем ПК и ознакомление с продукцией компании. Ответы на вопросы. Практика в офисе
- [ ] **1.5** День 5. Проверка знаний полученных в течении в рабочей недели. Работа над ошибками. Практика в офисе

## 2. 2 неделя

- [ ] **2.1** День 6. Выход на линию. Обработка заявок с куратором. Ответы на вопросы. Практика в офисе
- [ ] **2.2** День 7. Обработка заявок с куратором. Настройка рабочего

ноутбука. Практика в офисе

- [ ] **2.3** День 8. Обработка заявок с куратором. Имитация сложных задач и обучение их решению. Практика в офисе

- [ ] **2.4** День 9. Обработка заявок с куратором. Выезд на монтаж с куратором. Ответы на вопросы. Практика в офисе

- [ ] **2.5** День 10. Тестирование полученных знаний. Работа над ошибками. Ответа на вопросы. Практика в офисе

## 3. 3 неделя

- [ ] **3.1** 11-14 дни. Самостоятельная обработка заявок. Ответы на вопросы. Практика в офисе (выезд)

- [ ] **3.2** День 15. Тестирование полученных знаний. Ответы на вопросы. Практика в офисе

## 4. 4 неделя

- [ ] **4.1** 16-19 дни. Самостоятельная обработка заявок. Ответы на вопросы. Практика в офисе (выезд)

- [ ] **4.2** День 20. Итоговое тестирование по всем аспектам деятельности ТП

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?