



Наставничество

Здесь будут указаны базовые темы, которые необходимо пройти с стажером за 1 месяц работы

Первый день

- Удели 30 минут своего рабочего времени и устрой знакомство в зум, продемонстрируй экран и принцип работы, наладьте контакт, ведь первое впечатление о компании будет из твоих уст. Создай ссылку для конференции в зум или звонок в телеграмме.

Здесь необходимо разобрать основные моменты: Админку, База Ритейл, Поиск заказов. Просмотр карты, купонов, начисление бонусов, и особое внимание уделить карточке заказа

- Ссылка в базу Notion для самостоятельного добавления чатов и сохранения информации:

<https://www.notion.so/f3f27d8961864cf6be0aa96786ce61ed>

<https://www.notion.so/6ed86118756149c6801f5647a0b2f8e8>

Постарайся объяснить новичку как пользоваться базой и какую информацию там можно найти.

- Уточни у стажера, назначены ли ему курсы в Ispring. Для назначения курсов обратиться к Хрдаевой Валерии.

Тег для поиска в телеграмм @valeri_shtorm

- В 1с показываем стажёру: службы доставки, временные слоты, контактная информация тт в карточке заказа, номенклатура, отчёты по картам (купоны,покупки,лп), телефонный справочник
- Покажи как правильно вносить обращения в CRM и пришли ссылку на корректное внесение
<https://www.notion.so/c919659990e14bdbaf02503ce7f7dba7>

Второй день

- Проследи чтобы стажер начал постепенно проходить назначенные курсы, минимум два курса в день. Уточни была ли ему понятна информация в курсах, покажи как применять данную информацию на примерах

Лучше потом еще раз пройти курсы повторно, чем в последний день пролистать все курсы разом и ничего не усвоить

- Подробно разберите каждый чат и с какими вопросами куда обращаться <https://www.notion.so/c45c13514b3e4e689326c4351baa13a4>
- В каких случаях происходит объединение заказов и что это такое ?
- Что такое Аларм и как с ним работать
Перенос заказов с одного тт на другой, групповой перенос, как тт может отключить себя от потока заказов, что нам необходимо сделать, если узнали, что на тт ЧП/АЛАРМ
- Рассказываем как работать с ГНО, ОФНО, УЗНО

Третий день

- Разбери способы оплаты: наличные, терминал, онлайн

Обязательно покажи в базе ритейл данные заказы, как менять способ оплаты с терминала на нал, в каких случаях мы обращаемся в терминальную поддержку в тени, как перемещать деньги с одного тт на другой тт.

- Необходимо разобрать: экспресс доставка, работа с потерянными заказами, заказы B2B, Причины возвратов
- Арм сборки заказов, что это такое и где посмотреть

Четвертый день

- Коротко объясни что такое ячейки на ДаркСторе и что такое Ленточный ДаркСтор
- Приступайте разбирать наши технологии: ТСД, УТ, Принтер (объясни какие кассы у нас есть (КСК, КСО, Фронтोलл)
Можешь заранее попросить стажёра, пройти данные курсы в ISpring
- Технические причины, подробно как с ними работать, какой этап проставлять , когда отправлять письмо на тт и ПУ

Пятый день

- Сторонние партнеры , Яндекс Еда, Деливери Клуб, Тинькофф, Сбермаркет
- Проект Рестораны
Разберите все рестораны- партнеры которые у нас есть, как отличить обычный заказ от партнеров в карточке заказа, как делать возврат, отмену заказа, кто отвозит данные заказы

Шестой день

- Разбираем Ally

как выглядит график, как вносить изменения, как проверить задвоение доступа, удалить доступ, отправить смс код

- Модуль Выручка, New_reports , Лист Учета
- Распределение товаров на тт , разобрать 3 запроса по распределению, как смотреть и на что обращать внимание .
<https://www.notion.so/03c416bccc4747a897fe4a8fc1175139>

Седьмой день

- Как сделать выгрузку цен на кассы
- Принятие поставки 1с
- Минус корректировка товара
- Отчет PowerBI просчет процента списания ЗЦ
- Работа в чате 1с, ссылка для информации:
<https://vkusvill.ispringlearn.ru/content/info/9550> База Notion:
<https://www.notion.so/1-CRM-c2a6fedb4dd94941ad0de56eda36de91>
- Все последующие дни поддерживайте связь с стажером и проводите мини собрания для разбора сложных вопросов.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?