



Аренда

Аренда вывески по заявкам с сайта. Мы сдаём в аренду только нейтральные вывески - без названий, логотипов. Сразу перезваниваем клиенту и уточняем детали по чек-листу.

Приветствие

Уточняем имя, если не указано

Какую вывеску хотите взять в аренду?

Если вывеска с сайта - уточняем наличие в группе "менеджеры". Если такой вывески на сайте нет - уточняем в группе "менеджеры" нужна ли нам такая вывеска.

На какие даты вам нужна вывеска?

Проверяем в Trello столбец "подготовка к аренде", что вывеска на эту дату свободна.

Какие крепления будут на вывеске?

Крепления для вывески клиент может выбрать по своему желанию - дистанционные держатели, тросики, леска, наноскоп, подставки из оргстекла (для вывесок до 70 см, уточнить у Нади). Крепления, так же как и сама вывеска, подлежат возврату по истечении срока аренды.

Мы работаем на основании договора аренды. Как удобнее будет подписать договор?

*- При получении вывески - Онлайн (Если подписываем договор онлайн, то стоимость аренды вывески увеличивается и равна полной стоимости вывески за вычетом залога)
Договор подписываем только на основании паспорта или в/у.*

Оплата:

*Если вывеска в наличии - оплатить стоимость аренды переводом сразу, либо оплатить стоимость аренды при получении вывески на руки. + Оплатить залог при получении.
Если вывеска не в наличии - сразу внести предоплату в размере равной сроку аренды.*

Запрашиваем данные для заключения договора аренды:

1. ФИО 2. Адрес регистрации 3. Серия и номер паспорта 4. Кем выдан паспорт 5. Дата выдачи 6. Телефон 7. Даты аренды 8. Адрес, где будет висеть вывеска

Заполняем всю информацию о клиенте и вывеске в файле "Данные для договора" и отправляем файл Тане.

Таня составляет договор и высылает его в word и pdf.

Заполняем всю информацию о клиенте и вывеске в файле "Данные для договора" и отправляем файл Тане.

Таня составляет договор и высылает его в word и pdf.

Заполняем карточку в Trello, столбец "подготовка к аренде".

Если вывеска не в наличии и мы производим её в аренду - заносим карточку в столбец согласовано и указываем всю информацию для производства (как при обычной продаже). Обязательно (!) вкладываем pdf вариант договора в карточку.

Как планируете забирать вывеску - самовывоз или доставка?

Проконтролировать, чтоб вывеска была отправлена клиенту вовремя + проконтролировать внесение залога.

Залог вносится либо наличными, либо на номер карты Владимиру.

Проконтролировать, что клиент вернул вывеску.

Если вдруг клиент случайно повредил, сломал, потерял вывеску- попросить описать ситуацию и прислать фото, видео вывески с повреждениями. Написать в "сборку" - оценить масштаб поломки и решение. Если вывеска не подлежит восстановлению, то с клиента будет удержан залог и выставлен счёт на оставшуюся стоимость вывески указанную в договоре.