



## Чек- лист нового сотрудника

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА! Рады приветствовать Вас в Группе компаний «Битрейс Телеком».

Знакомство с командой

*Подразделение к которому ты будешь относиться.*

Предоставь документы в отдел бухгалтерии

*Паспорт, трудовую книжку, СНИЛС, ИНН, документы об образовании, военный билет, свидетельство о рождении детей*

Прочитай и подпиши бумаги которая подготовит юр.отдел/бухгалтерия

Получи технику

*Для офисных сотрудников*

Получи пароли и доступы к рабочим порталам

*Для офисных сотрудников*

Экскурсия по офису

*Кухня, переговорная комната, WC, зона для курения, гардеробная*

С руководителем обсудить подробнее

*Знакомство с правилами в команде, рабочим графиком, корпоративными традициями, расписаниями отпусков, обедов. Установите и зафиксируйте цели на испыт.срок.*

Ознакомься с путеводителем для нового сотрудника

Знакомство со всеми отделами в офисе

*Проведет HR или руководитель*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?