



Составление чек-листа

Определите целевую аудиторию и продумайте внешний вид чек-листа

- Чек-лист содержит в основном текст
- В чек-листе используется в основном графика для наглядности
- Чек-лист оформляется в электронном виде

Определение цели чек листа

Для чего используется чек-лист

- Чек-лист используется для обобщения материалов урока
- Чек-лист используется для повышения эффективности обучения

Вид чек-листа

- Проверочный
Используется для проверки все ли сделано для решения задачи
- Процессный
Предназначен для проверки алгоритма действий
- Оценочный
Проверка соответствия человека или продукта определенным параметрам

Мониторинговый

Выявление фактов, событий или состояний в среде или объекте

Трекер

Служит для отметк каких-либо регулярных действий

Заголовок чек-листа

Придумайте заголовок чек-листа

заголовок должен отражать цель

Разделы чек-листа

Составьте перечень пунктов.

Расположите их по хронологии или приоритету

Сложные задачи разбейте на подпункты и объедините в тематические разделы

Согласование и проверка чек-листа

Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса

Проверьте чек-лист на целевой аудитории

Откорректируйте чек-лист при необходимости

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?