



Чек-Лист Хостес

Чек-лист помогает соблюдать регламент приема и ведения смены. Во время всего рабочего дня хостес-официант не должен забывать о том что он являетсялицом заведения, и не только на высоком профессиональномуровне производить обслуживание гостей, но и содержать зал заведения в идеальномпорядке, что бы испытывать гордость за себя, своё рабочее место и за МЯТА LOUNGE ПРИМОРСКИЙ в целом!

ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

- Хостес приходит на работу за 30 минут до начала рабочей смены
*За это время привести себя в порядок, надеть униформу (она чистая, выглажена).
Волосы чистые, собраны, либо сделана прическа*
- Подготовка оборудования
*Проверить и включить свет, кондиционеры, включить кассовое оборудование. Контроль
включения вытяжки*
- Музыка
Включить фоновую ПРИЯТНУЮ музыку.
- Личные вещи
Личные вещи убраны в гардероб, помещение закрыто на ключ!
- КАБИНЕТ
ЗАКРЫТ НА КЛЮЧ!!!!!!!

ПОДГОТОВКА (уборка) ЗАЛА

Столы

Столы обработать дез.средством, вытереть насухо без разводов

Менажи

Наполнить менажницы салфетками, мундштуками, сахаром

Окна

Открыть/Закрыть шторы, красиво поправить

Пледы и подушки

Подушки разложены по диванам, "лицом" по ходу. Пледы собраны и аккуратно уложены в необходимом количестве.

Настольные игры

Настольные игры сложены аккуратно на стойках равномерно. Сломанные порванные игры убраны (директор оповещен в случае порчи)

ТЕКУЩАЯ РАБОТА

Стоп-лист

Узнать у бармена какие позиции в стоп листе, выписать, сохранить, запомнить

Счетницы/Резервы

Чистые, собранные, подготовлены к использованию

Поднос

Чистые, готовы к использованию

Рабочая зона

На рабочей зоне порядок, поверхности протерты, гаджеты стоят на зарядках, провода убраны, ноутбук стоит на месте. ВСЕ используемые и не используемые предметы лежат на своих местах/убраны в контейнер

Телефон всегда рядом

Телефон регулярно (каждые 15 минут) обновляется, проверяются соц.сети, ведется

контроль ответов на сообщения гостей.

Трансляции на экране, завершение трансляции

В случае использования проектора, ноутбук перенесен на стойку бармена, включена нужная трансляция, экран развернут, уровень громкости соответствует нужному.

ЗАВЕРЩЕНИЕ ТРАНСЛЯЦИИ СРАЗУ убран ноутбук на место, экран свернут ПОЛНОСТЬЮ

ПРОЕКТОР

В зависимости от времени года, с наступлением темноты включаем уличный проектор.

Примерное время: Зима - 17:00-18:00 Весна- 19:00-20:00 Лето- 21:00-22:00 Осень- 19:00-20:00

Битая посуда

Разбитая посуда за день внесена в тетрадь. Строго подписано кем разбита!

ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

Закрытие смены на терминале

Рассчитать гостей, провести инкассацию, сделать сверку итогов, закрыть кассовую смену, закрыть личную смену.

Оборудование

Выключить кондиционеры, поставить кассовое оборудование (в том числе терминалы), часы, телефон, ноутбук НА ЗАРЯДКУ

Зал

Приборка зала (столы протереть, подушки и пледы сложить)

ВЫКЛЮЧИТЬ ПРОЕКТОР

Выключаем проектор за 10 минут до окончания смены

Свет

Выключить свет во всех подсобных помещениях, выключить подсветку перед уходом

Уважаемые коллеги, прошу Вас не забывать что Вы работаете в прекрасном заведении.
Любой гость вошедший в зал, в любой момент, обязательно встретит тёплую и
приведственную Вашу улыбку! Соблюдение чек-листа сделает Вас еще более
профессиональным!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?