



Вы подготовились к началу учебного года?

1. Список класса.

- Выяснить списочный состав класса (прибыло/убыло).

2. Дата начала учебного года.

- Оповестить всех обучающихся класса и их родителей о дате начала учебного года.

3. Выяснить возможность начала учебного года для всех обучающихся класса.

- Если часть обучающихся болеет или задержалась на каникулах из-за родителей, классный руководитель должен быть в курсе. В этом случае необходимо иметь подтверждающие документы от родителей (объяснительная записка)

4. Данные для заполнения формы 001.

- Подготовлены данные для заполнения формы 001.

5. Данные о статусе детей класса.

- Выяснены данные о статусе детей класса: дети с ОВЗ, дети -

инвалиды, дети с особыми образовательными потребностями, дети и семьи в сложной жизненной ситуации. Данные переданы администрации ОО.

6. Личные дела обучающихся.

- Проверить личные дела обучающихся: внести необходимые дополнения или изменения (адрес, прописка, личные данные, телефоны родителей, статус и т.д.).

7. План воспитательной работы с классом.

- Подготовить план воспитательной работы с классом с учетом результатов анализа воспитательной работы с классом за прошлый учебный год, индивидуализацией воспитательной работы, взаимодействия со специалистами и службами ОО.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?