



## Работа с классным журналом

### Действия учителя-предметника

- Изучил(а) актуализировал(а) содержание Инструкции по ведению классного (электронного) журнала
- Создаю календарно-тематическое планирование и размещаю его в Электронном журнале (минимум за сутки до начала проведения урока или занятия ВД)

*Количество часов в календарно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану и рабочей программе по предмету*

- Указываю в графе "Тема урока" темы практических, лабораторных и контрольных работ

*Количество контрольных точек не превышает 10% от количества уроков по УП на учебный год, даты соответствуют утверждённому графику контрольных работ и поурочному планированию в рабочей программе педагога*

- Заполняю графу "Домашнее задание" (по факту его выдачи)

- Обозначаю ведущий тип работы (на каждом уроке)

*Выбирая из условных обозначений, заданных в Дневнике.ру*

- Выставляю отметки (систематически)

*На каждом уроке отдельным обучающимся за работу на конкретном уроке, при реализации контрольных точек отметки выставляются каждому ученику, присутствующему на уроке. На занятиях по ВД безотметочная система оценивания прослеживается через содержание темы занятия.*

- Отмечаю отсутствующих и опоздавших (на каждом уроке)

*• н - «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине. Оценки в день отсутствия не выставляются; • о - «маленькая», для обозначения опоздания на*

урок

- Выставляю отметки обучающимся за триместр, год, экзамен и ИТОГОВЫЕ

*В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ ПГО «СОШ №8»*

- Формирую отчеты по результатам освоения программы учебного предмета, курса (в том числе ВД), модуля в электронном виде

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?