



## Подготовка преподавателя Zoom

Базовые технические моменты, которые необходимы для работы преподавателем в ZOOM: наличие стабильного интернета наличие компьютера с вебкамерой и микрофоном (или ноутбук) однотонная стена как фон отсутствие неконтролируемых резких звуков

### Техническая часть. Подготовка

- Скачать и установить ZOOM клиент - <https://zoom.us/support/download>  
*это приложение, в котором будете проводить занятие*
- Скачать и установить программу для работы с pdf  
<https://disk.yandex.ru/d/-FOJg7cVqf0Iew> Можно использовать и любую другую программу, поддерживающую возможность рисования поверх pdf
- Скачать презентации для занятий  
[https://disk.yandex.ru/d/oG3SWSP7f1J\\_UA](https://disk.yandex.ru/d/oG3SWSP7f1J_UA) и видео-файлы  
[https://disk.yandex.ru/d/mPfOdpwZy\\_yv-g](https://disk.yandex.ru/d/mPfOdpwZy_yv-g)

### Техническая часть. Реализация

- Посмотреть общую инструкцию <https://disk.yandex.ru/i/ailZDAgzM-NTLA>  
На данный момент служба поддержки на занятиях исключена (не присутствует) в случае вопросов говорим ученику "напишите через приложение в вацап в службу поддержки"  
*Помните, занятия слушают ученики Воронежа, Москвы и Санкт-Петербурга, не*

*углубляйтесь в мелкие частные примеры.*

- Произвести пробное подключение к Зуму ВНЕ сетки занятий (с 22:30 до 9:30 или с 11:30 до 18:30), разобраться с настройками, адаптироваться к расположению ключевых окон  
Логин arigalov@as36.ru Пароль NetPrav36

## **Подготовка к конкретному занятию**

- Посмотреть тему предполагаемого занятия в расписании  
<https://disk.yandex.ru/i/lVeC15uickwS6Q>
- Ознакомиться с методическими рекомендациями  
[https://disk.yandex.ru/d/iupnrs\\_x3GODug](https://disk.yandex.ru/d/iupnrs_x3GODug)

## **Проведение занятия**

- подключиться за 10 минут до начала занятия  
*как заставку можно вывести 1 слайд с наименованием темы занятия. Также проверьте, включена ли запись занятия - ее предоставляют ученику, если у него возникли сложности с посещением темы, базово - она включена по умолчанию.*
- Проверить, что у учеников базово выключен звук. При необходимости отключить вручную (нажав на микрофончик рядом с учеником в списке участников). Также выключить видео-ученика, нажав на камеру рядом с микрофончиком  
  
*Ученик самостоятельно может вновь включить звук, также нажав на микрофончик. Видео от ученика сильно нагружает систему, поэтому лучше сразу это видео останавливать.*
- начать занятие в означенное время в соответствии с расписанием (10:00/19:00/20:00 или 21:00) с приветствия представиться
- Напомнить ученикам о необходимости прислать в чат свои ФИО

*из чата автоматически формируется текстовый файл, благодаря которому в дальнейшем сотрудник службы поддержки отметит посещение ученику в Приложении ученика. Это происходит не позднее 12.00 дня, следующего за днем занятия.*

- Изложить материал занятия, дать домашнее задание, рекомендации по номерам тем для дальнейшего изучения

*Приветствуется живой диалог с учениками.*

- Ответить на вопросы учеников, попрощаться

*На вопросы, заданные в чате, отвечаем голосом. Печатать ничего не требуется. Можно использовать вкладку "опросы". Если нет готового ответа на вопрос - зафиксировать суть вопроса, ФИО ученика, город и сказать, что с ним свяжутся и расскажут подробнее.*

Теперь все должно получиться!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?