



Подготовка преподавателя Zoom

Базовые технические моменты, которые необходимы для работы преподавателем в ZOOM: наличие стабильного интернета наличие компьютера с вебкамерой и микрофоном (или ноутбук) однотонная стена как фон отсутствие неконтролируемых резких звуков

1. Техническая часть. Подготовка

- 1.1** Скачать и установить ZOOM клиент - <https://zoom.us/support/download>
это приложение, в котором будете проводить занятие
- 1.2** Скачать и установить программу для работы с pdf <https://disk.yandex.ru/d/-FOJg7cVqf0Iew> Можно использовать и любую другую программу, поддерживающую возможность рисования поверх pdf
- 1.3** Скачать презентации для занятий https://disk.yandex.ru/d/oG3SWSP7f1J_UA и видео-файлы https://disk.yandex.ru/d/mPfOdpwZy_yv-g

2. Техническая часть. Реализация

- 2.1** Посмотреть общую инструкцию <https://disk.yandex.ru/i/ailZDAgzM-NTLA> На данный момент служба поддержки на занятиях исключена (не присутствует) в случае вопросов говорим ученику "напишите через приложение в вацап в службу поддержки"

Помните, занятия слушают ученики Воронежа, Москвы и Санкт-Петербурга, не углубляйтесь в мелкие частные примеры.

- 2.2** Произвести пробное подключение к Зуму ВНЕ сетки занятий (с 22:30 до 9:30 или с 11:30 до 18:30), разобраться с настройками, адаптироваться к расположению ключевых окон
Логин arigalov@as36.ru Пароль NetPrav36

3. Подготовка к конкретному занятию

- 3.1** Посмотреть тему предполагаемого занятия в расписании
<https://disk.yandex.ru/i/IVeC15uickwS6Q>
- 3.2** Ознакомиться с методическими рекомендациями
https://disk.yandex.ru/d/iupnrs_x3GODug

4. Проведение занятия

- 4.1** подключиться за 10 минут до начала занятия
как заставку можно вывести 1 слайд с наименованием темы занятия. Также проверьте, включена ли запись занятия - ее предоставляют ученику, если у него возникли сложности с посещением темы, базово - она включена по умолчанию.
- 4.2** Проверить, что у учеников базово выключен звук. При необходимости отключить вручную (нажав на микрофончик рядом с учеником в списке участников). Также выключить видео-ученика, нажав на камеру рядом с микрофончиком
Ученик самостоятельно может вновь включить звук, также нажав на микрофончик. Видео от ученика сильно нагружает систему, поэтому лучше сразу это видео останавливать.
- 4.3** начать занятие в означенное время в соответствии с расписанием (10:00/19:00/20:00 или 21:00) с приветствия представиться

- 4.4** Напомнить ученикам о необходимости прислать в чат свои ФИО
из чата автоматически формируется текстовый файл, благодаря которому в дальнейшем сотрудник службы поддержки отметит посещение ученику в Приложении ученика. Это происходит не позднее 12.00 дня, следующего за днем занятия.

- 4.5** Изложить материал занятия, дать домашнее задание, рекомендации по номерам тем для дальнейшего изучения
Приветствуется живой диалог с учениками.

- 4.6** Ответить на вопросы учеников, попрощаться
На вопросы, заданные в чате, отвечаем голосом. Печатать ничего не требуется. Можно использовать вкладку "опросы". Если нет готового ответа на вопрос - зафиксировать суть вопроса, ФИО ученика, город и сказать, что с ним свяжутся и расскажут подробнее.

Теперь все должно получиться!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?