



Составление чек-листа

- Определить целевую аудиторию
- Определить цель
- Придумать тему (заголовок)
заголовок отражает цель
- Составить пункты
Пункты лаконичны и понятны, формулировки универсальны для любого пользователя
- Расположить пункты по хронологии или приоритету
- Сложные задачи разбить на подпункты
Подпункты объединить в тематические разделы
- Согласовать чек-лист с экспертом
- Протестировать на целевой аудитории
- Откорректировать при необходимости

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?