



Все шаги по подготовке к запуску

Данный чек-лист — все шаги по подготовке рассылок для каждого нового заказчика.

1. Согласование оффера с заказчиком

Перед началом работ, необходимо четко понимать какой оффер. От этого будет зависеть поиск аудитории для него.

2. Поиск баз

Далее ищем контакты с помощью парсинга сайтов из топа по ключевым словам, тематические каталоги, разделы в платных базах.

3. Подготовка баз

Валидация, проверка переменных (имя, сайт, название компании)

4. Создание почты для заказчика

Создание на субдомене почты, форвард на основную почту

5. Настройка подписей

Настраиваем DKIM, SPF, DMARC

6. Трекинг-домен

Настраиваем трекинг-домен

7. Установка аватарки

Для данной почты создаем аватарку и привязываем ее к гугл-аккаунту, на котором Постмастер

8. Регистрация в Google Postmaster

Добавляем домен клиента в Постмастер

9. Подпись менеджера

Создаем html-подпись менеджера

10. SMTP и IMAP

Настраиваем в Snov или Mautic и тестируем связь

11. Прогрев домена

После внесения всех настроек, осуществляем прогрев домена инструментом Snov

12. Серия писем

Пишем серию писем для данного оффера и загружаем в Snov или Mautic

13. Тестирование

Перед запуском, тестируем всю работоспособность

14. Запуск

Перед запуском предупреждаем клиента и включаем рассылку

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?