



Чек-лист

Админ:

Дата:

8:45-9:00

- Передача важной информации(проживающие гости, заявки АХО, задание на уборку и т.д)
- Снятие X-отчета, приём и пересчет наличных

9:00-10:00

- Вход в программу под своим логином/паролем
- Исправление даты платежей по qr кодам тех гостей, которые заезжают в вашу смену
- Просмотр листа уборки на ошибки(суточные заезды,текучка, згп/згб)
- Проверка тревожных кнопок
- Передача заявок хаусмастерам в вайбере(если есть)

9:00-12:00

- Контроль выездов и проверка номеров(количество полотенец, не висит

ли долг и т.д.)

- Информирование горничной о выездах
- Снятие с учета выехавших гостей/продление в контуре при необходимости
- Проверка об отметке выезда в программе

12:00-14:00

- Контроль уборки (все ли номера на заезды убраны, кол-во полотенец, пододеяльники)
- Заявка в сампрачку при необходимости (смс-в контактах Ольга Сампрачка)

с 14:00

- Заезды(экскурсия по хостелу, прием платежей, консультация гостей по любым вопросам и т.д.)
- Внесение данных заехавших гостей в контур(для иностранцев-памятка на рабочем столе)
- Ведение кассовой тетради, чек-листа и листа отчета администратора
- При поступлении прямых бронирований информирование гостя о внесении предоплаты(шаблон в избранных сообщениях в вотсапе)

- Внесение платежей по qr кодам в тетрадь и в программу(комментарий/счет/флажок)
- Назачение номера и категории(флажок) приходящим броням
- после16:00-Контроль уборки горничной(душевые,кухня,общие зоны-везде ли есть расходники и т.д)

с 22:00

- Включение вытяжки на 3/4 режим (оба выключателя)
- Закрытие двери в Штолле на 1 оборот
- Проверка маркировки продуктов
- 22:30-Очистка молочной системы кофемашины и выключение+выключение термopота
- Проверка расходников в душевых
- Включение вечернего света

23:00

- Включение кондиционеров по необходимости
- Закрытие смены по кассе дополнительных продаж
- 23:30 (снятие сверки итогов+ Z отчета в программе)
- Выключение основного света(при отсутствии большого кол-ва гостей в общих зонах)

- Проверка данных в программе за ваши сутки(данные гостей, сходится ли касса, все ли брони проставлены и т.д)

Ночью(с 1:00-6:00)

- Закрытие двери хостела на ключ
- Открытие двери тестоделу(в 3-4:00 приходит)
- Отдых(при отсутствии ночных заездов)
- При наличии ночных заездов открытие кассы через тест драйвера на рабочем столе после 00:01

6:00-7:30

- При отсутствии ночных заездов открытие кассы через тест драйвера на рабочем столе
- Включение кофемашины(часов в 7,если нет продаж кофе раньше), термопота
- Смена пакета в мусорной корзине на кухне(лежит под раковиной)
- Уборка душевых-смена мусорных пакетов, контроль наличия расходников-при необходимости доложить, легкая уборка(протереть воду,зеркала от пятен и т.д)

7:30-8:30

- Составление задания на уборку
- Заказ завтраков/обедов на следующую смену
- Проверка отправленных данных за вашу смену в контуре, заполнение отчета администратора, проверка всех платежей в кассовой тетради и гугл диске
- Контроль наличия расходников на ресепе, воды на кухне, чистоты в капсуле, где вы отдыхали

В течении дня

- Оперативно отвечать на сообщения во всех мессенджерах(вотсап, телеграм, вайбер)
- Проставлять номера и флажки в программе приходящим броням
- Информирование гостей о внесении предоплаты(рассылка кода+сообщения по шаблону из избранного в вотсапе)
- Контроль расходников(вода, бахилы, салфетки)
- Поддержание чистоты на кухне-вытирать и расставлять посуду с сушилки, протирать раковину и т.д

Если вам нужна помощь, то обратитесь за информацией в папку "АДМИНИСТРАТОРАМ
"на рабочем столе