



## Директор Проекта

### Работу с графиком и планированием проекта

- Составление и соблюдение графика работ по проекту  
*Исполнитель обязан предоставить Заказчику первоначальный график работ по проекту не позднее 2-х календарных дней со дня подписания Дополнительного соглашения(Детализированный график работ по проекту)*
- Отслеживание отклонения от графика проекта, внесение в него корректировок по согласованию с Заказчиком и согласование со всеми участниками проекта;
- Контроль соблюдения сроков процессов проработки и внедрения проекта
- Определение состава работ, необходимых для проработки и реализации проекта
- Анализ возможных влияний отклонений в выполняемых работах на ход реализации проекта в целом, а также принятие управленческих решений для улучшения качества исполнения работ по проекту;
- Подготовка необходимых информационных и отчетных документов для участия в проектных совещаниях с представителями Заказчика

### Своевременное планирование и организация производственных совещаний в обязательной

## **последовательности:**

- установочное по определению состава рабочей группы проекта в течение одного дня после появления проекта
- генеральное – со всеми участниками проекта на кануне мероприятия, под протокол. При этом Заказчик обязуется обеспечить присутствие (в том числе посредством ВКС) всех необходимых соисполнителей по проекту

## **Работу с техническим заданием по проекту**

- Составление Технического задания по проекту и согласование его с Заказчиком  
*форма технического задания по проекту содержится в Приложении №3*
- детализированное техническое задание для соисполнителей и согласование его с Заказчиком  
*форма детализированного технического задания для соисполнителей содержится в Приложении №4*
- Формирование сводного технического задания по проекту  
*включающего детализированный перечень работ по организации и проведению мероприятия (проекта) и предоставление его по требованию Заказчика (форма сводного технического задания по проекту содержится в Приложении №5).*

## **Соблюдение коммуникаций на проекте**

- Составление контактного листа с обязательным указанием контактов всех соисполнителей и разграничением ответственности.
- Подготовка и направление Заказчику проектов писем и иных информационных материалов для согласования Заказчиком с

Организатором мероприятия с соблюдением контрольных сроков по проекту и строго в формате, установленном Заказчиком

### **Работу над формированием и управлением командой проекта**

- Формирование рабочей группы согласно техническим блокам технического задания по мероприятию (проекту) и согласование её с Заказчиком
- Определение функциональных обязанностей для каждого участника рабочей группы проекта и согласование их с Заказчиком
- Составление структуры проекта и утверждение ее у Заказчика

### **Работу над сметой проекта**

- Составление предварительного бюджета проекта по требованию Заказчика
- Составление окончательной сметы проекта с указанием наименования исполнителей, согласованных с Заказчиком
- Корректировка сметы по требованию Заказчика; Предоставление сметы по требованию Заказчика в установленный срок;
- Контроль изменения сметы проекта и внесение соответствующих корректировок по согласованию с Заказчиком

### **Контроль работы на площадке**

- Организация и контроль работы исполнителей в рамках подготовки к

проведению проекта

- . Подготовка площадки для проведения мероприятия (проекта) в полном соответствии со сводным техническим заданием по мероприятию (проекту) и «Паспортом проекта»  
*форма паспорта проекта содержится в Приложении №20 к Договору*
- Организация процесса разработки дизайн-макетов оформления площадок мероприятия (проекта);
- Обеспечение процесса аккредитации участников мероприятия (проекта) (по требованию Заказчика);
- Организация технического обеспечения мероприятия (проекта), согласно сводного технического задания по мероприятию (проекту);
- Согласование технической документации, застройки и документации по аккредитации у соответствующих органов по требованию с Заказчика;
- Сбор документации от соисполнителей за 3 календарных дня до начала мероприятия согласно «Паспорту проекта»;
- Составление сводного отчета о готовности площадки согласно сводного технического задания по мероприятию (проекту) не меньше чем за сутки до мероприятия; при заезде на площадку меньше, чем за сутки, отчет по составляется по окончании монтажа.
- Предоставление Заказчику заполненного Паспорта проекта на площадке, либо предоставление скан-копий заполненных листов по электронной почте  
*не позднее 2 часов до начала мероприятия (проекта) с обязательным предоставлением оригиналов не позднее 2 (двух) календарных дней со дня окончания мероприятия (проекта).*

## **Контроль качества производства продукции/декораций на проекте**

- В обязательном порядке контроль качества при производстве декораций, полиграфии и сувенирной продукции, при необходимости организация фотосъемки продукции на производстве и отчет перед Заказчиком по требованию
  
- Выезд на производство соисполнителя для контроля качества изготавливаемой продукции
  
- Предоставление фотоотчета Заказчику изготовленной продукции/декораций по проекту с производства соисполнителя до транспортировки на площадку
  
- Контроль сроков отгрузки декораций

## **Работу по ведению документооборота и закрытию проекта**

- Ведение протокола обязательных совещаний и предоставление его после проведенного обязательного совещания на рассмотрение Заказчику  
*форма протокола содержится в Приложении №16 к Договору)*
  
- Подготовка необходимой документации для реализации и закрытия проекта
  
- Предоставление реестра договоров по проекту по форме Приложения №17 к Договору, в течение 3-х дней после согласования сметы проекта
  
- Предоставление отчета по соисполнителям с указанием контактов и комментариев по работе на проекте по итогу мероприятия в течение 5

дней после проведения проекта по форме Приложения №18 к Договору

- Обеспечение своевременного сбора, накопления и передачи на хранение необходимых материалов и документов в рамках «Паспорта проекта» и сводного технического задания в архив Заказчика, включая исходные материалы

## **Иные права и обязанности Исполнителя**

- Исполнитель вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать для оказания отдельных услуг (выполнения отдельных работ) по Договору третьих лиц  
*при этом Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение такими лицами обязательств, возложенных на Исполнителя условиями Договора, включая, но не ограничиваясь, условия о конфиденциальности, а в случае нарушения указанных условий всю ответственность перед Заказчиком несет Исполнитель, который за свой счет устранил нарушения и возместит Заказчику все причиненные такими нарушениями убытки. Форма Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации содержится в Приложении №11 к Паспорту проекта.*
- Исполнитель обязуется соблюдать сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию
- Исполнитель обязуется по требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Договора
- В процессе оказания Услуг по настоящему Договору, Исполнитель обязуется руководствоваться соответствующими Инструкциями с описанием требований, процессов и методов работы в зависимости от вида и характера конкретного мероприятия (проекта) (Приложения №№ 8
- Исполнитель обязан присутствовать на площадке проведения мероприятия во все дни проведения мероприятия, монтажных и

демонтажных работ, а также в иные дни по требованию Заказчика.  
Отсутствие на площадке Исполнитель обязан письменно согласовать с Заказчиком

## **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

- Исполнитель в ходе оказания услуг или выполнения работ по Договору отчуждает Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме

*В случае создания Исполнителем в ходе оказания услуг и/или выполнения работ по Договору и/или соответствующему Приложению к Договору результатов интеллектуальной деятельности, независимо от способа их выражения, именуемых далее - «РИД», Исполнитель отчуждает Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме, в соответствии со ст. 1234 ГК РФ с момента создания РИД.*

- Исполнитель гарантирует Заказчику, что на РИД не распространяются какие-либо исключительные права третьих лиц

*Исполнитель гарантирует Заказчику, что на РИД не распространяются какие-либо исключительные права третьих лиц и обязуется оградить Заказчика от всех претензий, касающихся правомерного использования результатов интеллектуальной деятельности в отношении Договора, и урегулировать указанные претензии своими силами и за свой счет*

- Исполнитель гарантирует, что факт передачи им результатов работ и прав на РИД не нарушает патентных, авторских и смежных прав третьих лиц, право на коммерческую тайну третьих лиц

- По окончании оказания услуг Исполнитель обязуется передать Заказчику созданный РИД на электронном носителе или посредством телекоммуникационного канала связи

*Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем указанного пункта настоящего Договора является основанием для отказа от подписания Заказчиком Акт оказанных услуг и исполнения обязательств по оплате.*

как это убрать?