# Чек лист посещения ТТ

## 1. Внешний вид ТТ

- ☐ **1.1** Рекламная конструкция исправна
- ☐ **1.2** Фасад и рекламная конструкция не повреждены
- ☐ **1.3** Перед входом в ТТ отсутствует мусор
- ☐ **1.4** На фасаде отсутствует посторонняя реклама (надписи)
- ☐ **1.5** Присутствует режим работы, соответствует реальному графику и формату
- ☐ **1.6** Решетки(жалюзи) на окнах(дверях) открыты

## 2. Внешний вид торгового зала ТТ

- ☐ **2.1** Терминал приема платежей исправен
- ☐ **2.2** Светильники на потолке исправны и включены
- ☐ **2.3** Провода и оргтехника скрыты от посетителей
- ☐ **2.4** Подсветка в витринах(эконом панели) исправна и включена
- ☐ **2.5** Чистота витрин: чистые полки, наружные стекла, каркас витрины, верхняя часть витрины

- ☐ **2.6** В ТТ отсутствует грязь, чистый пол и рабочие поверхности
- ☐ **2.7** На рабочем месте отсутствуют личные вещи сотрудника
- ☐ **2.8** В торговом зале отсутствуют посторонние предметы: швабры, ведра, коробки с канцелярией или бумагой, товар
- ☐ **2.9** Уголок потребителя/ Доска информации оформлена, присутствуют обязательные документы к размещению
- ☐ **2.10** Документы с личными данными абонентов не находятся в свободном доступе

## 3. Сохранность ТМЦ/документация

- ☐ **3.1** Отсутствует не принятый товар (более 24 часов с момента поступления), отсутствует товар в накопителях (сейфе)
- ☐ **3.2** Наличность соответствует данным листа сдачи суточных отчётов
- ☐ **3.3** В ТТ проведена недельная инвентаризация товара
- ☐ **3.4** В СО отсутствуют товары со статусом " на ремонт"/ "возврат"
- ☐ **3.5** При пересчете телефона отсутствуют отклонения
- ☐ **3.6** В ТТ есть сим на замену
- ☐ **3.7** В ТТ есть сим с тарифными планами
- ☐ **3.8** Лист приема отдела заполнен и отправлен сотрудником

## 4. Безопасность в торгового зала

- ☐ **4.1** Замки установлены на всех витринах и накопителях (места хранения товара) и работают

- ☐ **4.2** Брелок/кнопка вызова ГБР находится в зоне ресепшн

## 5. Мерчендайзинг

- ☐ **5.1** Весь имеющийся товар выставлен на витрину, отсутствует в накопителях(сейфе)

- ☐ **5.2** Все витрины и эконом панели равномерно наполнены товаром

- ☐ **5.3** Внешний вид ценников соответствует стандартам (не мятый, не потертый, не выцвел)

- ☐ **5.4** Цены соответствуют актуальным ценам в 1С

## 6. Подсобка

- ☐ **6.1** Отсутствует пыль и грязь на стенах(полу, дверях, полках и иные поверхности)

- ☐ **6.2** В подсобке отсутствуют мешки с мусором

## 7. Дисциплина внешний вид сотрудника

- ☐ **7.1** Сотрудники не находятся за ресепшн не выполняя рабочих операций

- ☐ **7.2** Состав смены соответствует заявленным в графике

- ☐ **7.3** На рабочем компьютере отсутствуют файлы с личной информацией

сотрудников (фото, музыка и т.п.) или посторонний софт

- ☐ **7.4** Сотрудник знает принцип составления графика и может объяснить

- ☐ **7.5** Сотрудник в форме

- ☐ **7.6** У сотрудника с бейджем, с указанием имени(фамилии) и своей должности

## 8. Учётные записи

- ☐ **8.1** 1С

- ☐ **8.2** МТС Партнер

- ☐ **8.3** ССМ Мегафон

- ☐ **8.4** Кредитный брокер

## 9. Знания

- ☐ **9.1** Сотрудник ТТ знает свои план/факт (день, неделя, месяц)

- ☐ **9.2** Сотрудник знает актуальные тарифные планы оператора

- ☐ **9.3** Сотрудник знает проходящие акции от оператора

- ☐ **9.4** Сотрудник знает актуальную информацию поступающую в электронный почтовый ящик

- ☐ **9.5** Сотрудник знает зарплатную мотивацию

- ☐ **9.6** Сотрудник знает дополнительные мотивации от партнеров

- [ ] **9.7** Сотрудник знает, как подготовить к сдаче лист сдачи суточных
- [ ] **9.8** Сотрудники знают чек лист тайного покупателя

## 10. Работа по воронке продаж

- [ ] **10.1** Сотрудник приветствует каждого вошедшего клиента
- [ ] **10.2** В зависимости от типа обращения клиента сотрудники предлагают дополнительный продукт (аксессуар, услугу, и т.п.)
- [ ] **10.3** Сотрудник работает с клиентами у терминала
- [ ] **10.4** Сотрудник озвучивает актуальные тарифы(акции)
- [ ] **10.5** Сотрудник предлагает переход по МНП
- [ ] **10.6** Сотрудник работает с возражением
- [ ] **10.7** При консультировании клиента сотрудники могут сравнить модели телефонов, предложив выгоды клиенту, при отсутствии какой-либо модели могут переориентировать на имеющуюся
- [ ] **10.8** Сотрудник прощается с каждым клиентом, выражая на дальнейшее сотрудничество, предлагает зайти снова.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?