



Чек лист хар-ки орг и кадрового состава

1. Характеристика организации

- 1.1** Общее описание предприятия
- 1.2** Специфика деятельности предприятия
- 1.3** Стратегия развития
- 1.4** Цель организации
- 1.5** Организационная структура
- 1.6** Анализ эффективности

2. Кадровый состав

- 2.1** Трудовые ресурсы
Относиться население в трудоспособном возрасте
- 2.2** Трудовой потенциал
- 2.3** Кадровый состав
Под кадрами предприятия принято понимать основной (штатный) состав работников предприятия. В зависимости от выполняемых ими функций кадры предприятия делятся на следующие категории: рабочие основные и вспомогательные; руководители; специалисты; служащие.
- 2.4** Профессия, специальность, квалификация
- 2.5** Явочный состав

Это минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения задания в установленные сроки.

2.6 Списочный состав

Все постоянные и временные работники, числящиеся на предприятии, как выполняющие в данный момент работу, так и находящиеся в очередных отпусках, командировках, выполняющие государственные обязанности, не явившиеся на работу по болезни или каким-либо другим причинам.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?