



Чек лист администратора магазина

Чек лист при открытии магазина.

IT-Инфраструктура

- Проверить работу противокражной системы

Противокражные рамки, деактиватор. Исполнитель: Администратор

- Проверить работу видеонаблюдения

Проверить все ли камеры работают, важно камеры у кассы. Исполнитель: Администратор

- Проверить работу интернета

Зайти на сайт sportdepo.ru Исполнитель: Администратор

1С

- Проверить работу 1С

Зайти на удаленный рабочий стол, запустить 1С. Исполнитель: Администратор

КАССА

Открытие смены на кассе кассиром.

- Проверить закрыта ли смена на кассе за предыдущий день.

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Открыть смену на кассе.

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Проверить отправку чеков в ОФД

Отображается внизу отчета о закрытии смены. Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Проверить срок действия ФН

Надпись появляется за 30 дней до окончания действия ФН в отчете о закрытии смены. Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

Закрытие смены на кассе кассиром.

- Сформировать Z-отчет по кассе.

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Убедиться, что Отчет о розничных продажах (далее – ОРП) попал в Центральную базу 1С УТ.

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Сверить данные: выручка в Z-отчете должна быть равна выручке в ОРП.

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

- Сдать все наличные денежные средства (выручка + разменный фонд) из денежного ящика ККМ в кассу организации

Исполнитель: Кассир Контролер: Администратор

Закрытие смены на кассе Администратором

- Переместить все наличные денежные средства (выручка + разменный фонд) из денежного ящика ККМ в кассу организации.

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Сформировать ПКО.

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Сформировать Отчет ведомость по денежным средствам (далее – Ведомость) в 1С УТ.

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Проверить сумму наличных денежных средств из кассы организации:

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Проверить сумму выручки (наличные денежные средства) за смену

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Внести данные по сумме наличных денежных средств из кассы организации (см. 2.3.2.4.) в документ «Остатки по кассе организации на текущий день».

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

Товародвижение

- Проверка актуальности остатков в базе

Проверка наличия в базе отрицательных остатков. В случае их выявления: • определить причину появления отрицательных остатков; • устранить их (см. Приложение 1. «Инструкция по устранению отрицательных остатков»). *Примечание: сотрудники ДКТ проводят ежедневный мониторинг базы данных 1С на наличие отрицательных остатков, ведут их учет и контроль устранения сотрудниками розничных СП.*

Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Проверка проведения документов

Проверка проведения документов: Реализация, ПСО, РСО, Перемещение. В случае выявления непроведенных документов – провести их. Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

- Проверка отгрузки товара в СДТ

Проверка создания документов: РСО, Закрытие заказа на сборку. Проверка выгрузки документов в СДТ. Исполнитель: Администратор Контролер: Руководитель СП

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?