



Чек-лист 2. Проведение тура

- Подтвердить бронь мест проживания
- Подтвердить бронь мест питания
- Подтвердить бронь мест активностей
- Забронировать трансфер
- Забронировать фотографа/видеографа (при необходимости)
- Забронировать гидов
- Забронировать турлидера
- Забронировать проживание для персонала
- Запросить список гостей у заказчика с паспортными данными для заселения
- Отправить список гостей для заселения в гостиницы
- Согласовать меню с заказчиком
- Запросить (где это возможно) счета на безналичную оплату и отправить их в оплату
- Скинуть контрагентам платежные поручения, подтверждающие оплату
- Просчитать необходимое количество налички на тур

- Запросить необходимое количество налички на тур
- Составить список закупок
- Подготовить реквизит для активностей (при необходимости)
- Осуществить общий закуп
- Направить водителю программу тура
- Провести бриф с водителями
- Направить гиду программу тура
- Провести бриф с гидами
- Передать турлидеру смету с фактическими расходами
- Направить турлидеру программу тура
- Провести бриф с турлидером
- Сделать чат с гидами и турлидером
- Сделать чат с водителями (при необходимости)
- Сделать таблички для встречи, таблички на автобусы
- Распечатать программу, списки участников для гидов и турлидера
- Проверить бронирования перед началом тура
- Проверить трансфер (отправить уточняющее сообщение: чистый, работающий кондей, едет ли)

- Во время тура: быть на связи 24/7 с гидами, тур-лидером, представителем заказчиков
- Найти выездного менеджера, либо отправиться в тур самому для контроля локаций
- Согласовать с заказчиком доп расходы, изменение программы (при необходимости)
- Сглаживать конфликтные ситуации (при необходимости)
- Расплатиться со всеми контрагентами

```
<iframe src="https://checklists.expert/checklist/84545-chek-list-2-provedenie-tura/iframe" width="100%" height="1500" style="border:0;"></iframe>
```

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?