



## Чек-лист руководителя смены

### 1. Смена

- 1.1** Оценить свои возможности
- 1.2** Включить в план-сетку групповые сборы детей
- 1.3** Проверить на Соответствие смены характеристикам: Релевантность  
Безопасность Сбалансированность Современность
- 1.4** Задать к смене вопросы: Как? Зачем? Кому? Что?
- 1.5** Посоветоваться с опытными коллегами
- 1.6** Проверить наличие всех структурных блоков
- 1.7** Проверить актуальность проблемы
- 1.8** Прочитать исследования Сбербанк и гугл

### 2. Команда

- 2.1** Найти на смену своего человека (предохранитель)

### 3. Руководитель

- 3.1** Понять свою мотивацию

- 3.2** Проверить соответствие себя должности руководитель смены
- 3.3** Запросить обратную связь о своих компетенциях у своих коллег
- 3.4** Посмотреть различные способы составления план-сетки, выбрать то, что больше подходит под тематику/сюжет/механику
- 3.5** Оценить уровень команды и уровень сложности смены
- 3.6** сделать скелет план-сетки
- 3.7** подготовить план-сетку на орг период
- 3.8** Промониторить тематики и концепцию других смен
- 3.9** Прочитать правила настолок
- 3.10** Подойдет ли механика для всех возрастов
- 3.11** Определиться будет ли игровая механика
- 3.12** Обсудить механику с командой
- 3.13** Придумать оформление
- 3.14** Изучить основы графического дизайна
- 3.15** Дать задание оформителю и звукарям подготовить оформление и музыку
- 3.16** Разработать контент-план
- 3.17** Изучить тренды дизайна и ютуба
- 3.18** Проработать контент в соц сетях для родителей

- 3.19** Продумать фирменный стиль
- 3.20** Посмотреть таблицу и матрицы максима
- 3.21** Проанализировать КУ

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?