Готовы ли Вы провести эффективный классный час?»

- [ ] 1.Перед планированием тем классных часов проведите опрос среди учащихся и узнайте, какие темы они хотели бы обсудить и почему.
- [ ] 2. Сформулируйте тему будущего классного часа
- [ ] 3. Узнайте вопросы по данной теме, на которые учащиеся хотели бы найти вопросы: определите срок сбора вопросов и каналы (мессенджеры, в устной форме, в письменной форме, СМС и т.д.) и доведите их до учащихся.
- [ ] 4. Сформулируйте цели и задачи классного часа.
- [ ] 5. Найдите и сохраните методический материал для проведения классного часа: методические рекомендации, полезные ссылки, презентации, видеоролики, картинки, сценарии на подобные темы.
- [ ] 6. Составьте сценарий классного часа с учетом поступивших от учащихся вопросов.
- [ ] 7. Запланируйте задания для групповой/ парной/ индивидуальной работы. Запланируйте использование интерактивных технологий в процессе проведения классного часа, Используйте активные методы при решении воспитательных задач, проектные и исследовательские з
- [ ] 8. Запланируйте после каждого этапа классного часа формы обратной связи, а на этапе завершения рефлексию по результатам его проведения.

- [ ] 9. Найдите/ разработайте самостоятельно или с привлечением учащихся наглядный материал: инфографику, презентацию, плакат/коллаж по теме классного часа и т.д.

- [ ] 10. Разработайте самостоятельно дидактический материал/ инструкции/алгоритмы действий для учащихся для проведения классного часа.

- [ ] 11. Привлеките учащихся для подготовки классного часа: дайте индивидуальные или групповые задания (выступления, презентации, обзоры, модели и т.д.).

- [ ] 12. Перед проведением напомните учащимся о дате и времени проведения классного часа

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?