



Алгоритм создания чек-листов

- Определение цели и целевой аудитории чек-листа

*Цель должна быть реалистичной. Цель-это результат, который должен быть получен.
Целевая аудитория- те, для кого составлен чек-лист*

- Придумать заголовок(тему),он должен отражать цель

Заголовок должен отражать цель чек-листа

- Продумать пункты. Расположить их по хронологии или приоритету.

Один пункт- одна задача. Пункты должны быть четкими и лаконичными.

- Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы

Подпункты объедините в тематические разделы

- Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса

Экспертом может быть руководитель курса,программы.

- Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости

Убедитесь, что пункты понятно сформулированы и расположены в правильной последовательности. По необходимости откорректируйте чек-лист.