



Как составить чек-лист

Памятка на тему "Соблюдай требования к составлению чек-листов"

Определить цель чек-листа.

Цель должна соответствовать результату.

Определить целевую аудиторию.

Целевая аудитория (ЦА) позволяет подобрать для формулировки пунктов (подпунктов) слова: понятные и доступные.

Сформулировать тему.

Тема должна соответствовать цели.

Сформулировать пункты, подпункты.

Подпункты возможны, если какое-то действие требует подробных шагов.

Согласовать содержание чек-листа с экспертом.

Эксперт проверит эффективность подобранных фраз для целевой аудитории.

Проверить правильность назначения и действие чек-листа на слушателях.

Данный пункт позволит судить об заинтересованности слушателей после ознакомления с чек-листом.

Откорректировать содержание чек-листа (при необходимости).

В случае каких-либо нестыковок, вопросов и замечаний откорректировать содержание чек-листа, проследив все описанные выше этапы.