



## Как составить чек-лист

Памятка на тему "Соблюдай требования к составлению чек-листов"

Определить цель чек-листа.

*Цель должна соответствовать результату.*

Определить целевую аудиторию.

*Целевая аудитория (ЦА) позволяет подобрать для формулировки пунктов (подпунктов) слова: понятные и доступные.*

Сформулировать тему.

*Тема должна соответствовать цели.*

Сформулировать пункты, подпункты.

*Подпункты возможны, если какое-то действие требует подробных шагов.*

Согласовать содержание чек-листа с экспертом.

*Эксперт проверит эффективность подобранных фраз для целевой аудитории.*

Проверить правильность назначения и действие чек-листа на слушателях.

*Данный пункт позволит судить об заинтересованности слушателей после ознакомления с чек-листом.*

Откорректировать содержание чек-листа (при необходимости).

*В случае каких-либо нестыковок, вопросов и замечаний откорректировать содержание чек-листа, проследив все описанные выше этапы.*