КМР-1

1. Сводная таблица

- [ ] **1.1** Отправить сообщение-рассылку о Входном тестировании
- [ ] **1.2** Внести результаты тестирования в Сводную таблицу
- [ ] **1.3** Внести характеристику в Сводную таблицу

2. Работа до начала курса

- [ ] **2.1** Отправить сообщение-рассылку о зачислении на курс
  Редактируем сообщение, указывая новые даты
- [ ] **2.2** Создать таблицу с доступами учеников
  Логин: Фамилия на латинском + первая буква имени Пароль: легкий для запоминания пароль
- [ ] **2.3** Добавить пользователей на платформе
- [ ] **2.4** Подключить пользователей к курсу
- [ ] **2.5** Поменять даты открытия уроков на платформе
- [ ] **2.6** Создать файл "График открытия уроков"
- [ ] **2.7** Отправить доступы участникам курса
- [ ] **2.8** Создать чат

3. Работа с чатом

- ☐ **3.1** Сообщения-приветствие
- ☐ **3.2** Сообщение - первый урок
  Отправить информацию: - как завершить урок - файл, как зайти на платформу
- ☐ **3.3** Сообщение-голосование
- ☐ **3.4** Сообщения-рассылки об уроках
- ☐ **3.5** Подведение итогов голосования
- ☐ **3.6** Сообщение о правилах на тренинге
- ☐ **3.7** Сообщение-напоминание за день до тренинга

4. День тренинга

- ☐ **4.1** Проверить папку с материалами тренинга: презентация, доп. материалы
- ☐ **4.2** Проверить презентацию: слайды, анимация, спрятаны ли заметки
- ☐ **4.3** Проверить Zoom: имя пользователя, запись видео, работу досок, открытие всех видео, качество связи
- ☐ **4.4** Подготовить сообщения для отправления в чат во время выполнения заданий
- ☐ **4.5** Прогон материала
- ☐ **4.6** Отправить ссылку на тренинг

- [ ] **4.7** Проведение тренинга
- [ ] **4.8** Заполнить таблицу успеваемости учеников
- [ ] **4.9** Отправить доп.файлы (чек-лист, презентация, другие файлы при наличии)

5. Работа с учеником, который пропустил тренинг

- [ ] **5.1** Подключить пользователя к КМР-1(онлайн)
- [ ] **5.2** Открыть необходимые уроки в настройках
- [ ] **5.3** Отправить участнику ссылки на уроки, указав дедлайн
- [ ] **5.4** Проверить задания, дать обратную связь
- [ ] **5.5** Внести баллы в таблицу успеваемости
- [ ] **5.6** Открепить ученика от курса

6. Завершение курса

- [ ] **6.1** Отправить финальное фото в чат
- [ ] **6.2** Подготовить индивидуальные ссылки для Аттестационного теста
- [ ] **6.3** Настроить доступы Аттестационных тестов
- [ ] **6.4** Отправить сообщения-рассылки с ссылками на АТ
- [ ] **6.5** Проверить АТ, внести данные в таблицу
- [ ] **6.6** Отправить результаты теста в чат

- [ ] **6.7** Отправить ошибочные ответы желающим
- [ ] **6.8** Отправить сообщение-отзыв
- [ ] **6.9** Подписать сертификаты участникам, которые перешли на третью ступень

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?