



“Составление чек-листа”

Чек-лист подсказка создан в помощь для проверки всех последующих на соответствие требованиям.

- 1. Пункты:
 - а. лаконичны
 - б. понятны
- 2. Пункты не содержат:
 - а. личные предпочтения
 - б. незначительные детали
- 3. Формулировка универсальна для любого пользователя
- 4. Определена цель
- 5. Определена целевая аудиторию
- 6. Придуман заголовок
- 7. Заголовок соответствует цели
- 8. Обдуманно пункты
- 9. Расположены пункты:

- а. по хронологии
- б. приоритету
- 10. Сложные задачи:
 - а. разбиты на подпункты
 - б. объединены в тематические разделы
- 11. Содержание согласовано с экспертом курса/занятия
- 12. Чек-лист проверен на целевой аудитории
- 13. Внесены правки

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?