

Создание чек-листа

1. Определитесь с видом чек-листа (Проверочный Процессный, Оценочный, Мониторинговый, Трекинг)
2. Определите цель
3. Определите целевую аудиторию
4. Продумайте пункты и их последовательность. Расположение зависит от хронологии или приоритета.
5. Проверьте пункты чек-листа на лаконичность
6. Проверьте пункты чек-листа на универсальность
7. Согласуйте чек-лист с экспертом
8. Проверьте действенность чек-листа на участниках курса
9. Выполняем дизайн с помощью тематических сервисов > 365done.ru >> Canva >> 101 Planners >> Чеклист Эксперт

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?