



Список задач, которые нужно решить сразу после регистрации компании

Чек-лист основного пакета документов после регистрации компании

Заказать печать

Некоторые Федеральные законы могут предусматривать обязательное использование печати. Например, печать ставить нужно на следующих документах: бланки строгой отчетности, приходные кассовые ордера, расчетные документы, некоторая отчетность в «бумажном» виде. Если вы знаете, что вашему ООО печать понадобится — закажите. Не забудьте внести в устав сведения о печати — теперь этого требует закон. Иначе по умолчанию будет считаться, что ваша организация печать не использует. Если вы завели печать, вам придется ставить ее даже на «необязательные» документы.

Назначить руководителя

Выберите руководителя для нового ООО и оформите приказ о его назначении, даже если обязанности руководителя исполняете вы. С точки зрения трудового законодательства директор — это работник организации, поэтому его нужно трудоустроить в течение трех дней после государственной регистрации ООО. Если директор является единственным учредителем, трудовой договор можно не заключать, но тогда он не сможет получать зарплату за работу и социальное обеспечение. Если вы — учредитель и директор в одном лице, подпишите трудовой договор дважды: от лица организации и от лица работника.

Определитесь с системой налогообложения

Если вы зарегистрировали ООО и не подадите в налоговую уведомление о смене налогового режима, то будете работать на ОСНО. Налоговая автоматически переводит на нее всех, кто не выбрал спецрежим в течение 30 дней после регистрации. Общая система отличается высокой налоговой нагрузкой и большим количеством отчетности. Подойдет компаниям, у которых выручка превышает 200 млн рублей, более 130 сотрудников, или большая часть контрагентов работает с НДС.

Зарегистрировать ООО в ПФР, ФСС

Сведения о новом ООО ФНС передает в Пенсионный фонд РФ и Фонд социального страхования. Этот пункт — для обособленных подразделений с отдельным балансом и расчетным счетом. Они должны самостоятельно обращаться в территориальные отделения фондов по месту регистрации. Если через 2-3 недели после регистрации на адрес ООО не пришли коды постановки на учет — напомните о себе.

Зарегистрировать ООО в Росстате

Обычно коды статистики Росстат автоматически присваивает после регистрации. Если вам их не прислали, подайте заявление на получение. Процедура занимает около двух дней. Получить данные о кодах статистики и перечень сдаваемых форм по ИНН или ОГРН можно на официальном ресурсе Росстата. Самостоятельно ООО регистрироваться в фондах не нужно, но стоит проверить, что ФНС подала информацию о вас. Уведомление с подтверждением регистрации в ПФР и ФСС, а также документ о страховом тарифе придут на электронную почту организации. Если их нет, то обратитесь с запросом в фонды.

Оформить работников (если они есть)

Помните, что запись в трудовую книжку работника нужно внести в течение 5 дней. В 2022 году работодатели продолжают вести бумажные трудовые книжки только тех работников, которые подали заявление о ведении трудовой «на бумаге» или не подали заявление о переходе на электронные. При приеме сотрудника на работу в 2022 году заводить бумажную трудовую книжку больше не надо. Если ранее он нигде не работал или выбрал электронную трудовую на прошлом месте работы, подайте по сотруднику СЗВ-ТД на следующий рабочий день после оформления приказа о приеме.

Подать уведомление о начале работы / получить лицензию

Полный список видов деятельности, о начале которых нужно уведомлять, приведен в ст. 8 закона № 294-ФЗ от 26 декабря 2008. О начале своей работы обязательно уведомляют компании, занимающиеся общепитом, торговлей, грузоперевозками, оказанием гостиничных и бытовых услуг. Если среди заявленных компанией видов деятельности есть лицензируемые, получите лицензию. Перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию, перечислен в ст. 12 закона № 99-ФЗ от 4 мая 2011 года.

Открыть расчётный счёт в банке

Организации могут платить налоги только с расчетного счета, поэтому он всегда необходим. В первую очередь выберите банк, в котором хотите открыть счет. Оцените репутацию, срок жизни, тарифы и отзывы клиентов. Уведомлять об открытии счета

налоговую и внебюджетные фонды не нужно.

Внести уставный капитал

В 2022 году у организации есть не более 4 месяцев, чтобы все участники внесли вклад в уставный капитал в рамках своей доли. Срок может быть уменьшен решением о создании организации. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы кредиторов. Он может иметь форму денег или имущества, но минимум 10 000 рублей должно быть в деньгах, остальную часть можно вносить в любом виде.

Купить и зарегистрировать кассовый аппарат

К началу 2021 года поставить онлайн-кассу должны практически все организации (ст. 2 № 54-ФЗ). Техника обязательно должна подключаться к интернету, чтобы передавать данные в налоговую онлайн. Также надо заключить договор с оператором фискальных данных. За несоблюдение закона организациям грозит штраф от 75% до 100% выручки, полученной без применения ККТ, но не менее 30 000 рублей. Для должностных лиц штраф от 25% до 50% выручки, полученной мимо ККТ, но не менее 10 000 рублей. Полный перечень штрафов перечислен в ч. 2 ст. 14.5 КоАП.

Провести специальную оценку условий труда

У новых ООО в 2022 году есть 12 месяцев на проведение оценки. Для этого нужно привлечь специализированную аккредитованную компанию, которая проведет оценку и подготовит отчет. Проверить, аккредитована организация или нет, можно на официальном сайте Минтруда России. Следующую оценку нужно провести через 5 лет.

Обеспечить ведение бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет обязаны вести даже компании, применяющие УСН. Выберите ваш способ ведения бухучета: нанять штатного бухгалтера; нанять проходящего или работающего удаленно бухгалтера; отдать бухучет на аутсорсинг; вести учет самостоятельно через онлайн-сервисы.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убраться?