



## Чек-лист для успешного проведения мероприятия с родителями

- 1.** Выбрать тему мероприятия, предварительно проанализировав наиболее востребованные вопросы родителей.
- 2.** Заранее связаться с родителями, обговорив такие вопросы: 1) дату проведения мероприятия 2) формат встречи
- 3.** Помнить, что цель мероприятия - просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учебе.
- 4.** Подготовить план ведения мероприятия в соответствии с запросом родителей.
- 5.** Использовать средства, которые помогут эффективнее провести встречу: презентации, ссылки на полезные статьи, анкеты, видеоматериалы.
- 6.** В соответствии с тематикой встречи пригласить специалистов, которые помогут разобраться с возникшими вопросами.
- 7.** Распределить время так, чтобы после встречи родители смогли задать особо волнующие вопросы учителю.
- 8.** Предварительно напомнить родителям о запланированном мероприятии: о времени и месте встречи.