



Мой check-list "Создание чек-листа"

Мой check-list "Создание чек-листа"

- 1.** Вид чек-листа (проверочный, процессный, оценочный, мониторинговый, трекер) - определить
- 2.** Цель и ЦА чек-листа - определить
- 3.** Заголовок (отражает цель) - придумать
- 4.** Пункты чек-листа - составить. Расположить их по хронологии или приоритету.
- 5.** Сложные задачи - разбить на подпункты; объединить в тематические разделы
- 6.** Созданный чек-лист - согласовать с экспертом / руководством
- 7.** Созданный чек-лист - тест на знакомых, далее на ЦА; получение обратной связи; редактирование при необходимости
- 8.** Созданный чек-лист - отправка дизайнеру; ожидание макетов на согласование

9. Напоминалка для себя

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?