



Мой check-list "Создание чек-листа"

Мой check-list "Создание чек-листа"

- Вид чек-листа (проверочный, процессный, оценочный, мониторинговый, трекер) - определить
- Цель и ЦА чек-листа - определить
- Заголовок (отражает цель) - придумать
- Пункты чек-листа - составить. Расположить их по хронологии или приоритету.
- Сложные задачи - разбить на подпункты; объединить в тематические разделы
- Созданный чек-лист - согласовать с экспертом / руководством
- Созданный чек-лист - тест на знакомых, далее на ЦА; получение обратной связи; редактирование при необходимости
- Созданный чек-лист - отправка дизайнеру; ожидание макетов на согласование

Напоминалка для себя