



Чек-лист для работы с родителями

Чек-лист для облегчения работы педагога с родителями учащихся.

Правила проведения родительских собраний

- Жестко определить регламент собрания, беречь время родителей
- Называть родителей по имени отчеству
- Заботиться об эмоциональном уровне собрания
 - Понять на какой лад настроить эмоциональный фон родительского собрания*
- Дать возможность родителям принять активную роль в проведении собрания
 - Учитель ведет не монолог, а в диалоге обсуждает насущные темы с родителями.*
- Подводить промежуточные итоги по темам обсуждения
 - Какая бы тема не обсуждалась, необходимо ее подытоживать, иначе после собрания никакая информация не запомнится*
- Заканчивать родительское собрание индивидуальным консультированием родителей
 - Уделять личное внимание родителям, которые бы хотели обсудить что-то наедине с учителем*
- Необходимо закончить собрание принятием конкретного решения

Правила работы с родителями при личных встречах

- Заранее тщательно продумать содержание и форму беседы
Чтобы не тратить время в пустую, а коротко и по существу обсудить намеченные темы
- Обращаться к родителю по имени отчеству
- Желательно, чтобы вас не разделял барьер
Чтобы между учителем и родителем не было преград (стол, парты)
- Находиться на одном уровне
Если сидите, то на стульях одного уровня, если стоите, то учитель не на возвышенности, а с родителем на одной поверхности, чтобы эмоционально родитель не чувствовал возвышение учителя над собой
- Находиться лицом друг к другу
- Не отвлекаться на телефон и разговоры с сотрудниками
- Заранее оповещать родителей об индивидуальной встрече
Чтобы у родителей была возможность спланировать свою деятельность и прийти в назначенное время
- Ведущая роль во время беседы у педагога
Потому что активность учителя вызывает ответную активность родителя

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?