**Чек-лист | Эксперт**

# Чек-лист «Как создать удобную файловую структуру для ваших документов»

МУК ЦБ Белгородского района

## 1. Даты в названиях файла (требования к написанию: 2017 03 02)

☐ **1.1** Да

*Дату пишите следующим образом: год в четырехзначном формате – пробел – месяц в двухзначном формате – пробел – день в двухзначном формате. Например: 2017 03 02. Тогда проводник будет упорядочивать файлы одновременно по дате создания и по имени файла.*

☐ **1.2** Нет

## 2. Применение в названии файла смысловых блоков

☐ **2.1** Да

*Помещайте названия важных для вас смысловых блоков ближе к началу названия файла. Например, если вы много работаете с согласованием документов, используйте сокращенные метки для виз согласования: «Сглсн» для «Согласовано», «СглснСЗ» для «Согласовано с замечаниями» и «НСглсн» для «Не согласовано».*

☐ **2.2** Нет

## 3. Применение длинных названий файлов

☐ **3.1** Да

*В файловой системе Windows есть ограничение на суммарную длину названия файла и пути к нему. Максимальная длина названия файла и пути – 256 символов. Чем грозит превышение этой длины? Если вы захотите переписать файлы на другой носитель, их нельзя будет перенести с оригинальными названиями.*

☐ **3.2** Нет

## 4. Папки и подпапки отсортированы по алфавиту

☐ **4.1** Да

*Иногда поиск может не принести результата – например, если вы не сохранили нужную версию документа или заменили ее новой, сильно отличающейся версией. Чтобы этого не произошло, организуйте ваши файлы в иерархическую структуру.*

☐ **4.2** Нет

## 5. Использование ярлыков

☐ **5.1** Да

*Если вам нужно поместить документ во вторую по счету папку, поместите в нее не сам документ, а его ярлык – указатель на первоначальный файл.*

☐ **5.2** Нет

## 6. Использование гиперссылок

☐ **6.1** Да

*Вы будете упорядочивать документы в специальном файле, который можете создать в MS Word, MS Excel или в любом другом документе, который поддерживает работу с гиперссылками.*

☐ **6.2** Нет

## 7. Использование облачных хранилищ

☐ **7.1** Да

*Возможность пользоваться файлом с любого устройства и любого места*

☐ **7.2** Нет

Проверил _____ Замечания

_____ Ознакомлен

_____ Дата

_____

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?