# Рабочий день

Чек-лист рабочей смены

## 1. Придти за 10 минут до начала смены

- [ ] **1.1** Переодеться
- [ ] **1.2** Принять смену
- [ ] **1.3** Принять задания (если есть)

## 2. Начало смены

## 3. Работа со срезкой

- [ ] **3.1** Рассортировать по видам
- [ ] **3.2** Проверить ценники
- [ ] **3.3** Перебрать цветы, подрезав край ствола
- [ ] **3.4** Плохую срезку убрать в списание
- [ ] **3.5** Поменять воду в вазонах
- [ ] **3.6** Полить композиции

## 4. Работа с горшечкой

- ☐ **4.1** Рассортировать по видам
- ☐ **4.2** Проверить ценники
- ☐ **4.3** Перебрать цветы
- ☐ **4.4** Поливать, учитывая категории
- ☐ **4.5** Потерявшие товарный вид - уценить

## 5. Обслуживание покупателей

- ☐ **5.1** Здороваться с каждым
- ☐ **5.2** Быть предельно вежливой

## 6. Покупателей обслуживать быстро

- ☐ **6.1** Не создавать очередь более 2-х человек
- ☐ **6.2** Помочь с выбором товара
- ☐ **6.3** Оформить товар, упаковать
- ☐ **6.4** Пробить чек
- ☐ **6.5** Пожелать «всего доброго» и пригласить придти еще

## 7. Конец смены

- [ ] **7.1** Снять кассовые отчеты
- [ ] **7.2** Отчеты записать и прикрепить в отведенный раздел
- [ ] **7.3** Сдать выручку, предварительно пересчитав
- [ ] **7.4** Отчитаться о проделанной работе
- [ ] **7.5** Дать задание (если есть)

## 8. Уйти с работы, через 10 минут после смены

- [ ] **8.1** Не задерживаться, чтобы не мешать работать

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?