



Рабочий день

Чек-лист рабочей смены

Прийти за 10 минут до начала смены

- Переодеться
- Принять смену
- Принять задания (если есть)

Начало смены

Работа со срезкой

- Рассортировать по видам
- Проверить ценники
- Перебрать цветы, подрезав край ствола
- Плохую срезку убрать в списание
- Поменять воду в вазонах
- Полить композиции

Работа с горшечкой

- Рассортировать по видам
- Проверить ценники
- Перебрать цветы
- Поливать, учитывая категории
- Потерявшие товарный вид - уценить

Обслуживание покупателей

- Здороваться с каждым
- Быть предельно вежливой

Покупателей обслуживать быстро

- Не создавать очередь более 2-х человек
- Помочь с выбором товара
- Оформить товар, упаковать
- Пробыть чек
- Пожелать «всего доброго» и пригласить придти еще

Конец смены

- Снять кассовые отчеты
- Отчеты записать и прикрепить в отведенный раздел
- Сдать выручку, предварительно пересчитав
- Отчитаться о проделанной работе
- Дать задание (если есть)

Уйти с работы, через 10 минут после смены

- Не задерживаться, чтобы не мешать работать

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?