



## Контрольный чек-лист, стандарты поведения и общения в компании

Проверьте себя по указанному списку

### Что должно быть обязательно:

- Все общаются вежливо и тихо, не повышая голос. Как ни странно, мы готовы общаться с клиентами таким образом, а вот между сотрудниками могут быть перепалки, кстати которые могут слышать и клиенты. Это не приемлемо. Уважение друг к другу должно быть всегда.

*Уважение друг к другу должно быть всегда.*

- Все вопросы личного характера, звонки по телефону в том числе, обсуждаются ТОЛЬКО вне рабочего пространства, где работают другие сотрудники (например, вы можете удалиться в общий коридор, закрыв за собой дверь, общение при этом вполголоса).

*Вы должны быть убеждены, что вас не слышат*

- При общении с клиентом по телефону, сотрудник здоровается с ним, либо приветствует в вежливой форме, а при завершении телефонного разговора сотрудник также прощается.

*Элементарное правило вежливости, не забываем о нем.*

- Все отзывы о Компании, о клиентах, о коллегах, о руководстве, о продуктах, недвижимости и услугах звучат только с позитивными или

нейтральными консервативными эмоциями.

*Всегда*

- Негативные отзывы по какой-либо теме являются антирекламой и не способствуют благополучной нормальной работе сотрудников Компании. Если у вас есть вопросы, расстройства, несогласия, непонимания какой-то ситуации, обратитесь к своему руководителю и всё про

*Негативные отзывы по какой-либо теме являются антирекламой и не способствуют благополучной нормальной работе сотрудников Компании. Если у вас есть вопросы, расстройства, несогласия, непонимания какой-то ситуации, обратитесь к своему руководителю и всё проясните.*

## **Что не допускается:**

- Обсуждение оплаты своего труда с сотрудниками  
*На работе недопустимы*
- Обсуждение оплаты труда с Клиентами  
*на работе недопустимы*
- Обсуждение личных тем в рабочей зоне  
*на работе недопустимы*
- Обсуждение действий коллег, руководства, клиентов в любом месте  
*на работе недопустимы*
- Общение по мобильному личному телефону в рабочей зоне  
*на работе недопустимы*
- Некорректное обращение к коллегам  
*на работе недопустимы*
- Не поздороваться или не попрощаться с клиентом  
*на работе недопустимы*

Негативные высказывания о чем-либо в любой зоне Компании  
*на работе недопустимы*

Предложение каких-либо личных контактов клиенту помимо контактов  
Компании

*на работе недопустимы*

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?