



Чек-лист "КАК НАЙТИ ДОСТОЙНОГО РАБОТОДАТЕЛЯ"

1. Перед тем как искать достойного работодателя (работу):

- Определил(а) цель поиска работы, т.е. какая должность мне интересна и я хочу на нее устроиться
- Оценил(а) свою позицию на рынке труда: промониторил(а) сколько соискателей сейчас конкурирует со мной за хорошую работу, и каков спрос, т.е. какое количество вакансий
- Определил(а) основных посредников для поиска достойного работодателя (рекрутинговые агентства, кадровые агентства, центр занятости, знакомые/друзья)
- Составил(а) подборку специализированных сайтов, где размещены реальные отзывы бывших/действующих сотрудников компаний для определения статуса надежного, стабильного и нацеленного на развитие работодателя
- Определил(а) стратегию поиска достойного работодателя

2. Достойный работодатель удовлетворяет основным моим критериям при трудоустройстве (выделяю 4 основных):

- Престиж компании

- Высокая заработная плата
- Дружелюбный коллектив
- Близость к дому
- Гибкий график работы или, наоборот, твердый рабочий график
- Возможность предлагать свои идеи и творчески реализовываться
- Уровень ответственности на работе: максимум (руководящая должность) или минимум
- Работа по специальности
- Работа с людьми или в офисе – с бумагами
- Разъездной характер работы
- Другое _____

3. Оценка собственных возможностей (навыки, знания, образование):

- Образование соответствует желаемой должности
- Опыт работы соответствует выбранной профессиональной сфере
- Ранее работал(а) на аналогичной должности
- Имею практический опыт решения ключевых задач для данной должности
- Обладаю необходимыми знаниями

- Обладаю необходимыми личностными качествами
- Имею полезные контакты в выбранной сфере, для личного и профессионального роста в выбранном направлении
- Уверен(а) в своих силах, готов(а) освоить новые знания в оперативные сроки и продемонстрировать свою эффективность работодателю

4. Составление «продающего» резюме:

- Соответствует основной цели поиска работы
- Конкретно (факты, цифры)
- Структурировано
- Кратко (до 2-х страниц)
- Объективно (соответствует реальному опыту)
- Имеет профессиональные достижения

5. Подготовка документов, для презентации себя будущему работодателю:

- Собраны все документы, подтверждающие мою квалификацию и опыт: в первую очередь - дипломы, свидетельства о дополнительном образовании и курсах повышения квалификации, сертификаты об участии в семинарах и др.
- Подготовлено сопроводительное письмо в печатном и электронном вариантах. Обращение оформлено так, будто я хочу получить работу

именно в этой компании

- Собраны рекомендательные письма от предыдущих работодателей, от представителей учебного заведения, которое я окончил(а)
- Составлено «продающее резюме», которое максимально отражает мою ценность как профессионала
- Заранее сделал (а) санитарную книжку со «свежим» медосмотром (если моя должность предусматривает данный документ)
- Сделаны копии всех документов: паспорта, трудовой книжки, диплома и других «корочек», рекомендательных писем
- Собрано и подготовлено портфолио, включающее все основные документы

6. Основные источники поиска достойного работодателя:

- Личная инициация (прямая рассылка резюме). Составлен список 30 компаний, где бы я хотел(а) работать. Написаны индивидуальные, мотивирующие письма и отправлены сотрудникам, которые находятся в руководящем составе.
- Специализированные работные сайты (отклик на вакансии)
- Профессиональные соц. сети
- Знакомые, друзья
- Бизнес - площадки, бизнес - конференции, профессиональные сообщества

Бывшие коллеги

7. Стратегия поиска и выбора достойного работодателя:

- Определил(а) компании первого приоритета (план А), компании «мечты», куда хочу попасть в первую очередь
- Определил(а) компании второго приоритета (план Б), компании со смежной профессиональной деятельностью, должностями, если не сработает план А
- Составлен четкий график собеседований, с фиксацией активностей по каждой компании и финального результата
- Составлен план моего профессионального развития на ближайшие 3 года (тренинги, литература, конференции и т.д.)
- Подведение промежуточных итогов по поиску достойного работодателя по чек-листу (что удалось, обратная связь от работодателя, анализ действующей стратегии поиска и ее корректировка с учетом предыдущего опыта).

С уважением, Ваш профориентолог Касымова Олеся @career_pathologist +7(904) 805-06-

22

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?