Чек-лист "КАК НАЙТИ ДОСТОЙНОГО РАБОТОДАТЕЛЯ"

1. Перед тем как искать достойного работодателя (работу):

- [ ] Определил(а) цель поиска работы, т.е. какая должность мне интересна и я хочу на нее устроиться

- [ ] Оценил(а) свою позицию на рынке труда: промониторил(а) сколько соискателей сейчас конкурирует со мной за хорошую работу, и каков спрос, т.е. какое количество вакансий

- [ ] Определил(а) основных посредников для поиска достойного работодателя (рекрутинговые агентства, кадровые агентства, центр занятости, знакомые/друзья)

- [ ] Составил(а) подборку специализированных сайтов, где размещены реальные отзывы бывших/действующих сотрудников компаний для определения статуса надежного, стабильного и нацеленного на развитие работодателя

- [ ] Определил(а) стратегию поиска достойного работодателя

2. Достойный работодатель удовлетворяет основным моим критериям при трудоустройстве (выделяю 4 основных):

- [ ] Престиж компании

- ☐ Высокая заработная плата
- ☐ Дружелюбный коллектив
- ☐ Близость к дому
- ☐ Гибкий график работы или, наоборот, твердый рабочий график
- ☐ Возможность предлагать свои идеи и творчески реализовываться
- ☐ Уровень ответственности на работе: максимум (руководящая должность) или минимум
- ☐ Работа по специальности
- ☐ Работа с людьми или в офисе – с бумагами
- ☐ Разъездной характер работы
- ☐ Другое_____

3. Оценка собственных возможностей (навыки, знания, образование):

- ☐ Образование соответствует желаемой должности
- ☐ Опыт работы соответствует выбранной профессиональной сфере
- ☐ Ранее работал(а) на аналогичной должности
- ☐ Имею практический опыт решения ключевых задач для данной должности
- ☐ Обладаю необходимыми знаниями

- ☐ Обладаю необходимыми личностными качествами
- ☐ Имею полезные контакты в выбранной сфере, для личностного и профессионального роста в выбранном направлении
- ☐ Уверен(а) в своих силах, готов(а) освоить новые знания в оперативные сроки и демонстрировать свою эффективность работодателю

4. Составление «продающего» резюме:

- ☐ Соответствует основной цели поиска работы
- ☐ Конкретно (факты, цифры)
- ☐ Структурировано
- ☐ Кратко (до 2-х страниц)
- ☐ Объективно (соответствует реальному опыту)
- ☐ Имеет профессиональные достижения

5.Подготовка документов, для презентации себя будущему работодателю:

- ☐ Собраны все документы, подтверждающие мою квалификацию и опыт: в первую очередь - дипломы, свидетельства о дополнительном образовании и курсах повышения квалификации, сертификаты об участии в семинарах и др.

- ☐ Подготовлено сопроводительное письмо в печатном и электронном вариантах. Обращение оформлено так, будто я хочу получить работу

именно в этой компании

- ☐ Собраны рекомендательные письма от предыдущих работодателей, от представителей учебного заведения, которое я окончил(а)

- ☐ Составлено «продающее резюме», которое максимально отражает мою ценность как профессионала

- ☐ Заранее сделал (а) санитарную книжку со «свежим» медосмотром (если моя должность предусматривает данный документ)

- ☐ Сделаны копии всех документов: паспорта, трудовой книжки, диплома и других «корочек», рекомендательных писем

- ☐ Собрано и подготовлено портфолио, включающее все основные документы

6. Основные источники поиска достойного работодателя:

- ☐ Личная инициация (прямая рассылка резюме). Составлен список 30 компаний, где бы я хотел(а) работать. Написаны индивидуальные, мотивирующие письма и отправлены сотрудникам, которые находятся в руководящем составе.

- ☐ Специализированные работные сайты (отклик на вакансии)

- ☐ Профессиональные соц. сети

- ☐ Знакомые, друзья

- ☐ Бизнес - площадки, бизнес – конференции, профессиональные сообщества

- [ ] Бывшие коллеги

7.Стратегия поиска и выбора достойного работодателя:

- [ ] Определил(а) компании первого приоритета (план А), компании «мечты», куда хочу попасть в первую очередь
- [ ] Определил(а) компании второго приоритета (план Б), компании со смежной профессиональной деятельностью, должностями, если не сработает план А
- [ ] Составлен четкий график собеседований, с фиксацией активностей по каждой компании и финального результата
- [ ] Составлен план моего профессионального развития на ближайшие 3 года (тренинги, литература, конференции и т.д.
- [ ] Подведение промежуточных итогов по поиску достойного работодателя по чек-листу (что удалось, обратная связь от работодателя, анализ действующей стратегии поиска и ее корректировка с учетом предыдущего опыта).

С уважением, Ваш профориентолог Касымова Олеся @career_pathologist +7(904) 805-06-22

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?