



Алгоритм создания чек-листа

Как правильно создать чек-лист

- Определить цель чек-листа
- Определить целевую аудиторию
- Дать название
 - заголовок должен отражать цель чек-листа*
- Продумать пункты чек-листа
 - один пункт - одна задача, сформулированная чётко и лаконично*
- Разбить сложные задачи на подпункты
- Расположить задачи в приоритетном либо хронологическом порядке
 - порядок расположения зависит от вида и цели чек-листа*
- Согласовать содержание чек-листа со спикером курса
- Проверить каждый пункт на ясность и простоту формулировки
 - убедиться, что содержание понятно всем*
- Протестировать чек-лист на аудитории
- Сделать дизайн чек-листа
 - оформить красиво и удобно для пользования*
- Опубликовать чек-лист

Предоставить доступ к чек-листу целевой аудитории

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)