Чек-лист | Эксперт

Алгоритм составления презентации

Боитесь открыть PowerPoint? Тогда этот чек-лист для вас. После его прочтения вы сможете делать презентации "с закрытыми глазами".

1. ОФОРМЛЕНИЕ

- [ ] **1.1** Придумать тематику. Напечатать название презентации на первом слайде

  желательно что-то емкое и не длинное

- [ ] **1.2** Создать второй слайд, напечатать заголовок и текст

- [ ] **1.3** Отрегулировать размер и положение текста на слайде

- [ ] **1.4** Выбрать подходящий дизайн

2. СЛАЙДЫ

- [ ] **2.1** Установить размер шрифта для заголовка от 28, для текста от 24 (одинаково на всех слайдах!)

- [ ] **2.2** Установить выраснивание текста на слайде

- [ ] **2.3** Вставьте несколько картинок на слайд

  лучше по теме, но можно и котиков) ОБЯЗАТЕЛЬНО хорошего качества

- [ ] **2.4** Выделить необходимые аспекты в тексте цветом или же полужирным шрифтом/курсивом

- [ ] **2.5** Выбрать шрифт и его цвет (одинаковый на всех слайдах, если другого не подразумевает дизайн)

3. АНИМАЦИЯ

- [ ] **3.1** Установить для каждого слайда одинаковый переход (или же не устанавливать вовсе)

- [ ] **3.2** Установить анимацию только на тех объектах, которые нуждаются в дополнительном выделении (не переусердствовать)

4. СХЕМЫ И ДИАГРАММЫ

- [ ] **4.1** Использовать пустой макет слайда

- [ ] **4.2** Выбрать схему/диаграмму, соответствующую дизайну презентации

Но это не всегда обязательно, только если вы делаете очень "умную" презентацию

5. ФИНАЛ

- [ ] **5.1** Просмотрите презентацию в режиме слайд-шоу

- [ ] **5.2** Исправить ошибки

- [ ] **5.3** Нажмите кнопку сохранить
ОБЯЗАТЕЛЬНО!

☐ **5.4** Повосхищаться проделанной работой

Закрывайте глаза и выдыхайте.... Теперь вы можете даже зарабатывать на этом!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?