



Циклограмма деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данным чек листом

Ежедневно

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся
выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий
- Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися и родителями
- Контролирует питание обучающихся класса

Еженедельно

- Организует участие обучающихся в Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации
- Проводит внеурочные занятия «Разговоры о важном»
- Проводит тематические классные часы
согласно календарному плану воспитательной работы школы;
- Организует работу с родителями (родительским активом)

по мере необходимости

- Проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе

По мере необходимости

- Проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в классе

по мере необходимости

- Проводит работу с социальным педагогом и педагогом психологом

По мере необходимости

- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся

Ежемесячно

- Посещает уроки в своем классе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися класса

по согласованию с администрацией

- Организует работу классного актива

В течении четверти

- Оформляет и заполняет журналы внеурочных занятий

Классный час, Разговоры о важном

- Участвует в работе методического объединения классных руководителей, педагогических советах и совещаниях

- Проводит классное родительское собрание

не реже одного раза в четверть

- Проводит коррекцию плана воспитательной работы
- Посещает с обучающимися внешкольные мероприятия
Организует посещение музеев и театров, библиотек, кинотеатров и т.п.

Ежегодно

- Оформляет личные дела обучающихся
- Анализирует состояние воспитательной работы в классе
- Анализирует уровень воспитанности обучающихся за год
- Предоставляет отчет о проделанной работе за прошедший учебный год
- Составляет план воспитательной работы в классе на следующий год
- Подготавливает и проводит общешкольное мероприятие
По желанию
- Проводит открытый классный час или открытое воспитательное мероприятие, внеурочное занятие
По согласованию с администрацией школы

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?