



Составление чек-листа

Пошаговый план составления чек-листа

Общее

- Определить цель
- Определить целевую аудиторию
- Придумать заголовок

Продумать пункты, применяя правила

- Пункты располагаются в хронологическом порядке
- Пункты должны быть лаконичны
- Пункты не содержат предпочтений
- Один пункт содержит одно действие
- Сложные задачи объединены в разделы

Составить список пунктов в документе

Выбрать сервис для составления чек-листа

365done.ru 101 Planners Canva Чеклист | Эксперт

Выберите нужное

Создать чек-лист

- Загрузить сервис
- Зарегистрироваться в сервисе
- Выбрать шаблон
- Ввести название
- Добавить элемент (раздел/пункт)
- Скопировать текст пункта документа
- Вставить текст пункта документа
- Выполнить проверку орфографии
- Сохранить чек-лист

Если проставлены все отметки, чек-лист составлен правильно!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?