



Составление чек-листа

Помощь в обучении. Алгоритм действий по созданию чек-листа.

- 1. Определите назначение чек-листа
(с какой целью вы его создаете)
- 2. Определите целевую аудиторию
(для кого чек-лист)
- 3. Создайте заголовок
(озаглавьте чек-лист)
- 4. Создайте алгоритм , т. е. последовательность действий
- 5. Сложные действия (задачи) можно разбить на подпункты и объедините в тематические разделы
- 6. Проверьте чек-лист и откорректируйте по необходимости
- 7. Согласуйте с экспертом, устраните замечания и используйте в работе

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?