



Составление чек-листа.

Дата: 23.01.2023 г.

Формат урока: дистанционный

Тема: Составление чек-листа

Аудитория: студенты онлайн-школы

Алгоритм составления чек-листа.

- Определить цель и целевую аудиторию.
- Придумать заголовок (тему), он должен отражать цель чек-листа.
- Продумать пункты. Расположить их по хронологии или приоритету.
- Если есть сложные задачи, разбить их на подпункты и объединить в тематические разделы.
- Согласовать содержание чек-листа с экспертом курса / занятия.
- Проверить чек-лист на целевой аудитории. Откорректировать его при необходимости.

Требования к пунктам чек-листа.

- Пункты не должны содержать личные предпочтения и незначительные детали. Их формулировки универсальны для любого пользователя.

Один пункт - одно действие.

Платформы для создания чек-листов.

365done.ru

Canva

101Planners

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)